

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности**

код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

курс 4 группы КСК-20

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01

наименование комиссии

Протокол № 1

от « 30 » августа 2021г.

Председатель МК

 Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Н.В. Михеева

« 30 » августа 2021г.

Разработчик: Е.В. Дмитриева, преподаватель ГПОУ «АСГТ»

Рецензент: Н.С. Метелева, преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы для базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника для базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Техник по компьютерным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по компьютерным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ДК 1. Эффективно использовать знания по праву, экономике, охране труда в профессиональной деятельности, грамотно планировать предпринимательскую деятельность.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

#### **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе 42 часа теоретических занятий,

6 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
составление конспекта	4
анализ лекционного материала и составление таблиц	4
подготовка докладов и сообщений	12
Анализ нормативно-правовых актов	4
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Рыночная экономика как субъект воздействия права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие экономические отношения.	2	1
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (понятие, признаки, правовой статус, правоспособность, дееспособность, правосубъектность)	2	
Тема 1.2. Право собственности и другие вещные права.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие права собственности. Виды и формы собственности. Вещные права. Способы защиты права собственности.	2	2
Тема 1.3. Правовое положение юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок создания и прекращения юридических лиц.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Анализ лекционного материала и составление схемы «Виды юридических лиц»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов и сообщений на тему «Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности» (ООО, ОАО, товарищества полное, с ограниченной и дополнительной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия, общественные организации, фонды и др.)	8	2
<b>Практическое занятие №1</b> Тема: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление таблицы.	2		
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Органы, рассматривающие экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном и третейском суде.				
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>			<b>34</b>		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	Понятие, цели и задачи трудового права. Предмет и система трудового права. Функции трудового права. Трудовые правоотношения. Источники права, регулирующие трудовые правоотношения. Содержание Трудового кодекса РФ. Права и обязанности работника.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	Составление таблицы «Права и обязанности работника»				
Тема 2.2 – 2.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		2		2
	1	Понятие, стороны, содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Изменения в трудовом договоре. Перевод и перемещение.			
	2	Основания прекращения трудового договора. Условия и порядок увольнения. Правовые последствия незаконного увольнения.			
	3	<b>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</b>			
Тема 2.4 Гарантии при расторжении трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Выходное пособие. Условия расторжения трудового договора при ликвидации предприятия. Сокращение численности или штата работников		2	2	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления и виды отпусков.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ лекционного материала и составление таблицы «Виды рабочего времени и времени отдыха».		2		

Тема 2.6 Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда (сдельная и повременная) Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Анализ нормативно-правового акта. Составление конспекта (ст. 242 ТК РФ)		
Тема 2.7 Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности		
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Порядок определения материального ущерба. Материальная ответственность работника и работодателя.		
Тема 2.9. Охрана труда. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Охрана труда. Обеспечение безопасных условий труда. Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет. Трудовые споры, порядок их разрешения	2	
	Органы, рассматривающие трудовые споры. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и суде.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b>		3
	Деловая игра «Разрешение трудовых споров».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	Составление конспекта. Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (пособия, компенсации, пенсии).	4	
<b>Раздел 3 Интеллектуальные права.</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1 Охрана и защита	<b>Содержание учебного материала</b>		2

интеллектуальных прав	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.	2	2
	Авторское право, права, смежные с авторскими.	2	
<b>Раздел 4 Административные правоотношения.</b>		<b>10</b>	2
Тема 4.1 Административные правоотношения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Содержание, субъекты административных правоотношений. Административные правонарушения, ответственность.	2	
	Виды и порядок назначения административных наказаний. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав.	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	
	<b>Самостоятельная работ обучающихся</b> Подготовка к зачёту.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- электронный видеопроектор;
- персональный компьютер.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **3.2.1. Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9193-1 – Режим доступа: локальная сеть ГПОУ АСПК

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

###### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 382 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: учебник для СПО /под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букалеровой: 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 333 с.- ISBN 978-5-534-04995-4

3. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. //Официальный интернет-портал правовой информации://www.pravo.gov.ru, № 0001202210060013

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ Часть первая// Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть четвертая// Собрание законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. № 52 (часть I) ст. 5496. (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Бюллетень нормативных актов РСФСР, 1992 г., № 1, с. 4 - 18. (с последующими изменениями и дополнениями)

### **3.2.3. Официальные сайты правовых справочных информационных систем**

1. Информационная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационная правовая система «КОДЕКС» <http://www.kodeks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, анализа лекционного материала, составления таблиц, написаний, подготовки докладов и сообщений, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ОК 1- 9, ДК 1	выполнение индивидуальных заданий, анализ лекционного материала, анализ нормативно-правовых актов, составление таблицы, решение производственных ситуаций (трудовых споров), дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>		
Виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 1- 9, ДК 1	анализ нормативно-правового акта (КоАП РФ), дифференцированный зачет
Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов		дифференцированный зачет
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		тестирование, дифференцированный зачет
Организационно-правовые формы юридических лиц		устный опрос, тестирование, подготовка докладов и сообщений дифференцированный зачет

Основные положения Конституции РФ, действующие нормативные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, дифференцированный зачет
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника		устный опрос, составление конспекта дифференцированный зачет
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		подготовка сообщений, анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), дифференцированный зачет
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), составление конспекта, дифференцированный зачет
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), составление таблицы дифференцированный зачет
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		анализ лекционного материала, устный опрос, дифференцированный зачет
Права и свободы человека и механизмы их реализации		анализ нормативно-правового акта (Конституция РФ, глава 2) дифференцированный зачет
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		анализ нормативно-правового акта (Закон РФ «О занятости населения в РФ»), составление конспекта дифференцированный зачет

