

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения**

код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

курс 2 группы КСК-20

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01

наименование комиссии

Протокол № 1


от « 30 » августа 2021г.

Председатель МК

 / Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Н.В. Михеева

« 30 » августа 2021г.

Разработчик: Н.Н. Сеницына, преподаватель ГПОУ «АСГТ»

Рецензент: Е.В. Махотина, педагог-психолог ГБПОУ «КОМК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ДК 1. Эффективно использовать знания по праву, экономике, охране труда в профессиональной деятельности, грамотно планировать предпринимательскую деятельность.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>46</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
Подготовка к аудиторным занятиям	<i>2</i>
Выполнение практических заданий	<i>4</i>
выполнение тестовых заданий	<i>2</i>
Подготовка к диф.зачету	<i>2</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем		Объем часов	Коды формируемых компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие понятия о психологии общения</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. Введение. Место психологии в современном мире. Психология общения как отрасль психологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02	1
	Психология в науке, основные отрасли и разделы психологии, задачи науки. Методы исследования, применяемые в психологии. Учение о психологии, актуальность науки и ее применение в современном мире.			
Тема 1.2. Характеристика и содержание общения. Структура и средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02	1
	Понятие «психология общения», цели и задачи учебной дисциплины. Предмет и объекты изучения. Понятие «общение», его составляющие: функции, виды, участники, этапы. Уровни и этапы общения. Средства общения: вербальные, невербальные, ольфакторные, тактильные. Рецепторы восприятия информации. Аудиалы, визуалы, кинестеты.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Общие понятия о психологии (подготовка к устному опросу по темам раздела)	2	ОК 02	2
<b>Раздел 2. Коммуникация в межличностном общении</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Виды, функции и уровни общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 06 ДК 1	2
	Виды общения (вербальное, невербальное, непосредственное, опосредованное, межличностное и т.д.). Основные функции общения. Уровни общения (повседневное, деловое и т.д.).			

Тема 2.2. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ДК 1	2
	Коммуникация, ее составляющие. Автор, адресат, предмет (объект) общения. Функции общения. Потребности, удовлетворяемые в межличностном общении. Понятие «коммуникативный барьер», его избегание и варианты преодоления.			
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ДК 1	2
	Тренинг «Развитие коммуникативных навыков»			
Тема 2.3. Перцептивная сторона общения. Интеракция в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06	1
	Понятие «перцепции» и «интеракции» в общении. Сложности социальной перцепции. Рольное взаимодействие. Взаимодействие межличностное и в социальных группах.			
Тема 2.4. Стили общения. Межличностное общение и взаимодействие в группах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ДК 1	2
	Стили общения, их характеристика. Преимущества и недостатки стилей общения. Выбор стиля общения в зависимости от ситуации, личности собеседника и т.д.			
Тема 2.5. Невербальная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06	2
	Жесты. Мимика. Дистанция. Визуальный контакт. Позы. Жесты – иностранцы. Распознавание невербальных средств общения, их интерпретация. Аудиальное, визуальное, ольфакторное, тактильное восприятие информации.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07	3
	Коммуникация в межличностном общении (подготовка к практической работе, к устному опросу по основным темам и терминам раздела)			
<b>Раздел 3. Конфликты и пути их разрешения</b>		<b>12</b>		

Тема 3.1. Виды, структура, стадии конфликта. Причины и предпосылки конфликта	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06	1
	Понятие «конфликт», «конфликтная ситуация», отличия, особенности. Виды конфликтов, структура. Стадии протекания конфликта, анализ стадий. Причины появления конфликтной ситуации, избежание перерастания ситуации в конфликт			
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Переговоры как эффективный метод разрешения конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	2
	Типы поведения в конфликтной ситуации. Преимущества и недостатки. Поведенческие и психологические тактики выхода из конфликта. Переговоры как способ предотвращения и разрешения конфликта			
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06	2
	Тренинг «Конфликты и их разрешение»			
	Тренинг «Стратегии выхода из конфликта»	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК 01 ОК 03 ОК 03 ОК 07	
Конфликты и пути их разрешения (подготовка к практической работе, выполнение теста «Стратегии поведения в конфликте»)				
<b>Раздел 4. Психология личности</b>		<b>14</b>		
Тема 4.1. Понятие личности в психологии. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 06	1
	Понятия «личность», «Человек», «индивид», «индивидуальность». Индивидуальные особенности личности и их характеристика. Проявление личностных особенностей в деловом общении. Притязания личности, самооценка.			
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01	



Тема 4.2. Общение и темперамент. Общение и характер	Учение о темпераменте. Характеристика темпераментов, преимущества и недостатки. Понятия «экстра-интроверсии». Эмоциональная возбудимость, ригидность, пластичность темпераментов и их проявления в общении. Понятие «характер», формирование характера, «кризисы» в формировании характера. Волевые качества человека, акцентуации характера, типы акцентуаций. Особенности общения с людьми разных типов	2	ОК 06	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 01 ОК 06	2
	Тренинг «Типы темперамента»			
Тема 4.3. Стили управления в общении. Типы лидерства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ДК 1	1
	Формы делового общения, преимущества и недостатки. Деловая беседа, деловая переписка, переговоры, совещания, собрания, собеседования и иные формы ведения деловой беседы и управления собеседником. Преимущества лидерства, типы лидерства.			
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ДК 1	2
	Тренинг «Лидерство. Искусство воздействия на собеседника»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	
Психология личности (подготовка к практическим работам, подготовка к промежуточной аттестации (устный опрос))				
Итоговое занятие	2		2	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование кабинета:

- учебно – методический комплекс по дисциплине «Психология общения»;
- методические указания по выполнению практических работ;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- наглядные пособия (раздаточный материал).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Островская, И.В. Психология общения: учебник / И.В. Островская. – Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2018. – 192 с. –ISBN 978-5-9704-4736-9. –Текст : непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2019. – 317с. –ISBN 978-5-222-31565-1. –Текст: непосредственный.
3. Чернова, Г.Р. Психология общения : учебное пособие /Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 240с. –ISBN 978-5-496-01849-4. –Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися проверочных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, а также по результатам устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ДК 1	оценка правильности и точности знания основных понятий	Оценка за выполнение практических и проверочных работ, устного опроса, внеаудиторных самостоятельных работ  Оценка за диф. зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ДК 1	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий	Оценка за выполнение практических и проверочных работ, устного опроса, внеаудиторных самостоятельных работ  Оценка за диф. зачет