Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

**РУКОВОДСТВО**

по содержанию отчета практики по профилю специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

**РУКОВОДСТВО**

**по содержанию отчета практики п для студентов специальности**

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Целью производственной практики по профилю специальности является изучение студентами технологического процесса, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, получение навыков оперативного управления при дублировании обязанностей техника компьютерных систем, сбор материалов для курсового проектирования.

По окончании практики каждый студент обязан представить отчет о прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц: текст, таблицы, схемы, инструкции.

**1.Содержание**

1.Введение

2. Краткая характеристика отдела (цеха)

3. Должностная инструкция техника компьютерных систем отдела (мастера цеха)

4. Индивидуальное задание.

5. Охрана труда и техника безопасности

6. Выводы (Заключение)

7. Список использованных источников.

**2. Содержание разделов.**

**1. Введение**

Указать цели задачи производственной практики

**2. Краткая характеристика отдела (цеха)**

Указать основные сведения, характеристику отдела, материально-техническое обеспечение.

**3. Должностная инструкция техника компьютерных систем отдела (цеха)**

Указать основные функции и задачи техника компьютерных систем

**4. Индивидуальное задание:**

Выполнить индивидуальное задание

**5. Охрана труда и техника безопасности**

Указать требования по охране труда и технике безопасности в отделе (цехе)

**6. Вывод (Заключение)**

В заключительном разделе отчета необходимо указать - что дала практика, какие практические навыки вы приобрели, с каким затруднениями встретились при прохождении практики.

**7. Список информационных источников**.

Список информационных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Последовательность составления списка литературы:

1 Конституция РФ

2 Федеральные законы

3 Указы и распоряжения президента РФ

4 Постановления Правительства РФ

5 Нормативные акты субъектов РФ

6 Акты министерств и ведомств

7 Нормативные документы (ГОСТ, Инструкции, НПБ, ППБ, РД, СанПиН, СНиП…)

8 Литература по алфавиту

9 Статьи из журналов по алфавиту

10 Электронные ресурсы

11 Документация предприятий

Нумерация источников осуществляется арабскими цифрами, без точки, с абзацного отступа. Год издания информационных источников должен быть не ранее чем за 5 лет до написания работы.

**Индивидуальные задания**.

Индивидуальные задания выдаются в соответствии с направлением практики руководителем практики образовательной организации.