Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

1. Студента *\_\_\_* курса *\_\_\_\_* группы

кодспециальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Ф.И.О *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики 144 часа

**Виды и объем работ, выполненные за период практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | Создание программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем | 24 |
| 2 | Тестирование и отладка микропроцессорных систем | 24 |
| 3 | Применение микропроцессорных систем | 24 |
| 4 | Установка и конфигурирование микропроцессорных систем и подключение периферийных устройств | 36 |
| 5 | Выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования | 36 |

**Общие компетенции, освоенные за период практики**

| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| --- | --- | --- |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | да |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | да |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | да |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | да |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | да |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | да |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | да |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | да |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | да |

**Профессиональные компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| ПК 2.1 | Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем | да |
| ПК 2.2 | Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем | да |
| ПК 2.3 | Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств | да |
| ПК 2.4. | Выявлять причины неисправности периферийного оборудования. | да |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** | *В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся сформировал, закрепил, развил практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка: |  |

Дата: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя практики: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ПП.03.01 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»

1. Студента *\_\_\_* курса *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* группы

Код специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Ф.И.О. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики 144 часа

**Виды и объем работ, выполненные за период практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | Выявление и устранение типовых неисправностей системных плат и ее компонентов в производственных ситуациях | 12 |
| 2 | Выявление и устранение типовых неисправностей плат расширения в производственных ситуациях | 12 |
| 3 | Выявление и устранение типовых неисправностей мониторов в производственных ситуациях | 18 |
| 4 | Выявление и устранение типовых неисправностей принтеров и плоттеров в производственных ситуациях. | 12 |
| 5 | Выявление и устранение типовых неисправностей сканеров в производственных ситуациях | 18 |
| 6 | Выявление и устранение типовых неисправностей носителей информации (накопители на жестких магнитных дисках, флэш-накопители) в производственных ситуациях | 12 |
| 7 | Выявление и устранение типовых неисправностей многофункциональных устройств в производственных ситуациях | 18 |
| 8 | Выявление и устранение типовых неисправностей блоков питания в производственных ситуациях | 12 |
| 9 | Выявление и устранение типовых неисправностей устройств ввода информации и манипуляторов в производственных ситуациях | 18 |
| 10 | Выявление и устранение типовых неисправностей приводов дисков в производственных ситуациях | 12 |

**Общие компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | да |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | да |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | да |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | да |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | да |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | да |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | да |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | да |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | да |

**Профессиональные компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| ПК 3.1 | Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов. | да |
| ПК 3.2 | Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов. | да |
| ПК 3.3 | Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения. | да |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** | *В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся сформировал, закрепил, развил практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка: |  |

Дата: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя практики: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ

ПП.04.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

1. Студента *\_\_\_* курса *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* группы

Код специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Ф.И.О. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики 144 часа

**Виды и объем работ, выполненные за период практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | Работа с внешним оборудованием компьютерных комплексов и программным обеспечением | 12 |
| 2 | Работа с текстовыми программами: форматирование текста, вставка и форматирование графических объектов и формул, оформление деловых документов, сохранение документов | 24 |
| 3 | Сканирование и дальнейшая обработка документов: сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями | 18 |
| 4 | Работа в графических редакторах: обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) | 24 |
| 5 | Работа в базе данных: сверка и наполнение информацией, формирование запросов для получения недостающей информации | 24 |
| 6 | Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) и настройка внутренних связей между информационными блоками | 18 |
| 7 | Работа с веб-страницами: форматирование, настройка и проверка правильности отображения, установка прав доступа и других характеристик | 12 |
| 8 | Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) Дифференцированный зачет | 12 |

**Общие компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | да |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | да |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | да |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | да |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | да |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | да |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | да |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | да |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | да |

**Профессиональные компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяе-мых компе-тенций | Наименование компетенций | Оценка сформирован-ности  (да / нет) |
| ДПК 4.1 | Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** | *В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся сформировал, закрепил, развил практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка: |  |

Дата: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя практики: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |