Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

 (преддипломной)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося: |  |
| Курс: | *4* | Группа: | *317* | Форма обучения: | *очная* | Учебный год: 2020-2021 |  | Семестр: | *7* |
| Специальность:  | 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов |
| Место проведения практики (организация) |  |
| Кол-во часов, недель: | *144/4* |

**Виды и объем работ, выполненные за период практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вида работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | Структура и экологическая характеристика предприятия (организации) | **24** |
| 2 | Экологический производственный контроль на предприятии (в организации) | **60** |
| 3 | Обоснование эффективности природоохранного мероприятия | **60** |

**Общие компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Наименование компетенций | Оценка сформированности(да / нет) |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартныхситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |

**Профессиональные компетенции, освоенные за период практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Наименование компетенций | Оценка сформированности(да / нет) |
| ПК 1.1. | Проводить мониторинг окружающей природной среды. |  |
| ПК 1.2. | Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды. |  |
| ПК 1.3. | Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий. |  |
| ПК 1.4. | Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий. |  |
| ПК 2.1. | Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходныхпотоков для технологических процессов в организациях. |  |
| ПК 2.2. | Контролировать и обеспечивать эффективностьиспользования малоотходных технологий в организациях. |  |
| ПК 3.1. | Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений. |  |
| ПК 3.2. | Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.  |  |
| ПК 3.3. | Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов. |  |
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных полигонов. |  |
| ПК 4.1. | Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт. |  |
| ПК 4.2. | Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами. |  |
| ПК 4.3. | Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** | *В результате освоения программы преддипломной практики   обучающийся углубил первоначальный профессиональный опыт, развил общие и профессиональные компетенций по видам деятельности, предусмотренным ППССЗ.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка: |  |

 Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя практики: |  | / / |

М.П.