

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

33.02.01 Фармация

базовая подготовка

Квалификация выпускника – фармацевт

**Срок получения среднего профессионального образования – 3года 10
месяцев**

Анжеро-Судженск

Структура программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативный срок освоения СПО по ППССЗ
 - 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Календарный учебный график
 - 2.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных практик
 - 2.4 Программа производственной практики
- 3 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 4 Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме получения образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральный закон -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501, зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32 861

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

1.1 Нормативный срок освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения составляет:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев - 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная(итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;

приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

поставщики и потребители;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

выпускника:

Вид 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид 2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции выпускников

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** представлен в Приложении 1.

Организация учебного процесса

Программа подготовки предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе LMS Moodle).

Реализация программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и(или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В процессе обучения используется электронная информационно-образовательная среда.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация**.

По очной форме обучения:

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Г				0																																												
Ш	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Обозначения:	<input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и лекционным курсам	<input type="checkbox"/> Учебная практика	<input type="checkbox"/> Подготовка к государственной итоговой аттестации
	<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> Государственная итоговая аттестация
	<input type="checkbox"/> Каникулы	<input type="checkbox"/> Производственная практика (ориентировочная)	<input type="checkbox"/> Идентифицируется

ОП.05 Гигиена и экология человека 95 ч., рабочая

ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии 101 ч., рабочая

ОП.07 Ботаника 64 ч., рабочая

ОП.08 Общая и неорганическая химия 133 ч., рабочая

ОП.09 Органическая химия 134 ч., рабочая

ОП.10 Аналитическая химия 171 ч., рабочая

ОП.11 Введение в специальность 67 ч., рабочая

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 55 ч., рабочая

ОП.14 Медицина катастроф 55 ч., рабочая

ПМ Профессиональные модули:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение 513 ч, рабочая

МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента 352 ч., рабочая

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 288 ч., рабочая

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм 347 ч., рабочая

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств 286 ч., рабочая

УП.02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 72 ч., рабочая

ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений 449 ч., рабочая

УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием 72ч., рабочая

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Фасовщик

УП.04.01 Техника лабораторных работ 36 ч., рабочая

УП.04.02 Фасовщик 72 ч., рабочая

Преддипломная практика – 4 недели.

Государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Программа подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация (ФГОС СПО приказ Минобрнауки РФ № 501 от 12.05.2014) 706б, 706в, 706г, 705а, 705б, 705в; 704в, 704г гр. – базовой подготовки, очно-заочной формы обучения, с полным возмещением затрат на обучение (максимальная нагрузка):

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.02 История 68 ч., рабочая

ОГСЭ.03 Иностранный язык 280 ч., рабочая (706б, 706в, 706г)

ОГСЭ.03 Иностранный язык 268 ч., рабочая (705а, 705б, 705в)

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи 66 ч., рабочая

ОГСЭ.09 Физическая культура 370 ч., рабочая (706б, 706в, 706г)

ОГСЭ.10 Физическая культура 364 ч., рабочая (705а, 705б, 705в)

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН. 01 Экономика организации 88 ч., рабочая

ЕН. 02 Математика 71 ч., рабочая

ЕН. 03 Информатика 94 ч., рабочая

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.02 Анатомия и физиология человека 111 ч., рабочая

ОП.03 Основы патологии 126 ч., рабочая

ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики 94 ч., рабочая

ОП.05 Гигиена и экология человека 92 ч., рабочая

ОП.07 Ботаника 65 ч., рабочая

ОП.08 Общая и неорганическая химия 133 ч., рабочая

ОП.09 Органическая химия 124 ч., рабочая

ОП.10 Аналитическая химия 171 ч., рабочая

ОП.11 Введение в специальность 67 ч., рабочая

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 55ч., рабочая

ОП.13 Основы исследовательской деятельности 53 ч., рабочая

ОП.14 Медицина катастроф 55 ч., рабочая

ОП.15 Основы фармацевтической химии 109 ч., рабочая

ОП.16 Безопасность жизнедеятельности 102 ч., рабочая

ПМ Профессиональные модули:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение 513 ч., рабочая

МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента 352 ч., рабочая

УП.01.01 Медицинская ознакомительная, 36 ч., рабочая

УП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 36 ч., рабочая

УП.01.03 Заготовка лекарственного сырья 36 ч., рабочая

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм 347 ч., рабочая

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств 286 ч., рабочая

УП.02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 72 ч., рабочая

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений 416 ч., рабочая

УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием 36 ч., рабочая

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Фасовщик

УП.04.01 Техника лабораторных работ 36 ч., рабочая

УП.04.02 Фасовщик 72 ч., рабочая

2.4. Программа производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепления практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

3. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

С целью оценки качества подготовки и освоения ППСЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Все виды контроля предусмотрены в КОС по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования, письменных контрольных работ.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущих преподавателей.

4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т. п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты дипломной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения по ППСЗ.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца.