

## ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Настоящее руководство предназначено для Пользователя с ролью «Студент» в Системе дистанционного обучения Moodle.

### Вход в систему

Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

- Запустить интернет браузер Mozilla Firefox, Google Chrome и др. на рабочем столе или же нажать кнопку Пуск и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет-браузеру;
- В строке «Адрес» ввести ссылку на сайт дистанционной поддержки обучения колледжа <http://aspkdo.org.ru/>;

Появится главная страница сайта, следующим шагом нужно пройти процедуру аутентификации (входа): осуществить щелчок по ссылке **Вход** в верхней части окна и в следующем окне ввести полученный логин и пароль.

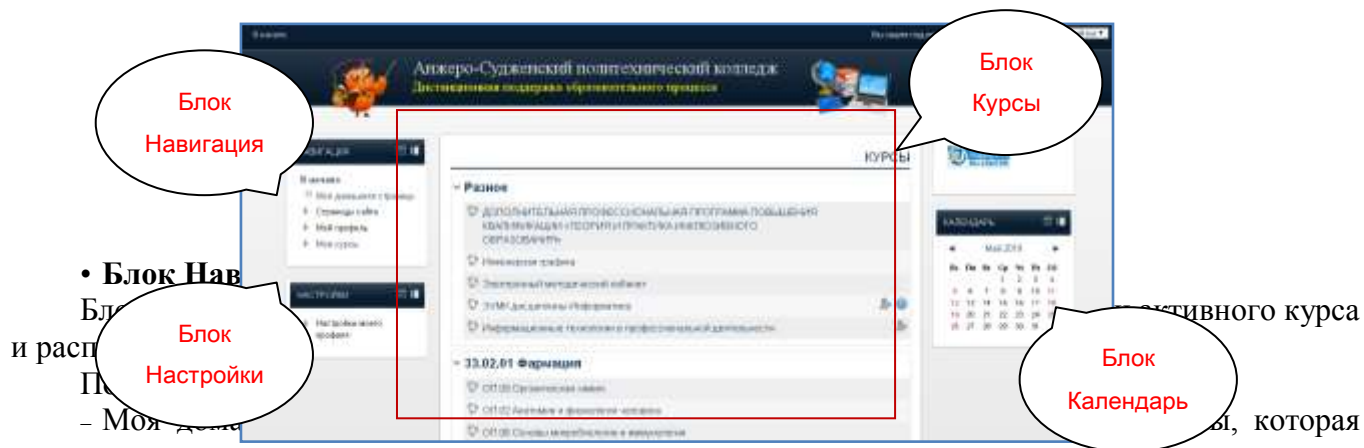


### Пользовательский интерфейс системы

Сайт [aspkdo.org.ru](http://aspkdo.org.ru) работает под управлением системы Moodle.

Система Moodle имеет блочный интерфейс. **Блок** – группа ссылок и другие средства работы с курсами, объединенные по общим принципам, увеличивающие функциональность, интуитивность и простоту использования системы. Количество блоков зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

- **Полное название сайта**
- **Блок Курсы**, находится в центре страницы и содержит список доступных электронных курсов, распределенных по категориям (специальностям подготовки).



содержит список всех курсов.

- Мой профиль – содержит информацию о вас.

- Страницы сайта – содержит ссылки на списки участников (пользователей) курса, блоги, значки курса, заметки, теги и календарь.

- Мои курсы – переводит на страницу доступных вам курсов.

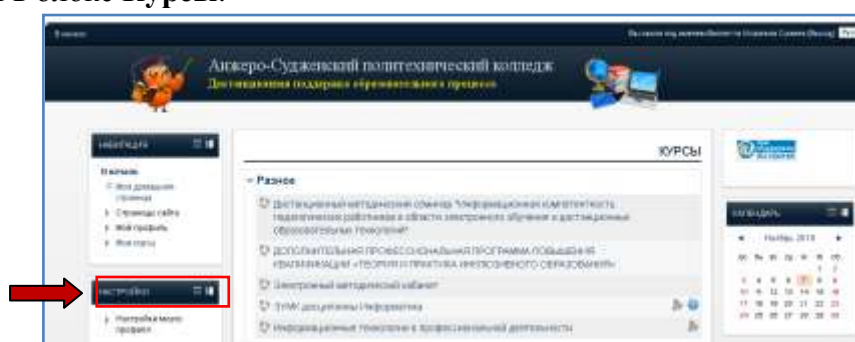
- **Блок Настройки**

Блок расположен справа на странице под блоком **Навигация**. Этот блок содержит всего 2 пункта **Управление курсом**, который содержит журнал оценок и **Настройка моего профиля**.

- **Блок Календарь**. В этом блоке отображаются даты, на которые запланированы определенные события (например, начало или окончание выполнения определенного задания, теста и т.п.).

### Работа с курсами

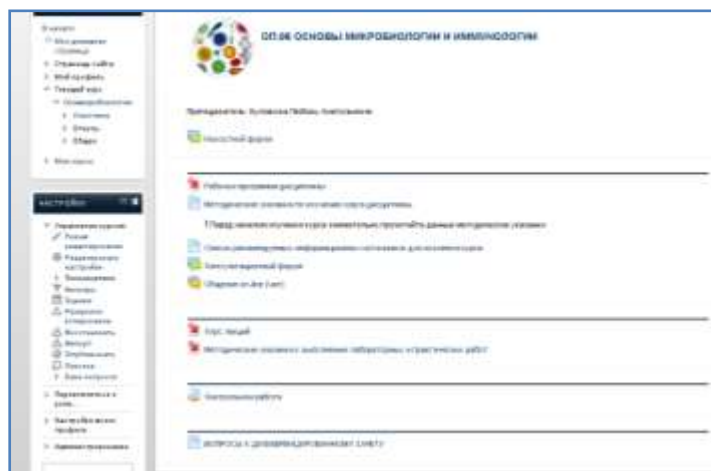
После входа на сайт, Вы получите доступ только к тем курсам, на которые подписаны. В нужный курс можно войти, перейдя по ссылке **Мои курсы** блока **Навигация** или кликнув на его названии в блоке **Курсы**.



### Работа с учебными материалами

После выбора курса вы попадете на главную страницу курса.

Пример главной страницы курса:



Центральная часть страницы курса, как правило, включает разделы, содержащие определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем на сайт (либо ссылки на них в интернете).

Первый раздел инструктивный (вводный), как правило, содержит:

- программу курса, включающую в себя рабочую программу дисциплины и список разделов курса с краткой аннотацией содержания каждого модуля;

- методические указания по работе с курсом (руководство по изучению курса дисциплины);
- список информационных источников, который может включать в себя список основной учебной и дополнительной литературы;
- консультативный форум и чат для общения между участниками курса.


Может содержать глоссарий.

Материалы следующих разделов, содержат учебные материалы, представленных в виде веб-страниц, текстовых страниц, документов MS Office, RTF, PDF-файлов, изображений, архивных файлов и папок, изучать которые необходимо в заданном порядке курса.

Для того чтобы Вы могли работать с материалами учебного курса, Вам необходимо щелкнуть на ссылку с названием ресурса.


Документы MS Office, архивные файлы и папки скачиваются автоматически (на Вашем компьютере их можно найти в папке Загрузки), PDF-файлы открываются в отдельном или в текущем окне браузера, откуда их можно отправить на печать или сохранить на своем компьютере.

### **Работа с лекциями**

В отдельных курсах могут быть представлены интерактивные лекции (иконка ). Это особым образом организованная подача учебного материала – Вы не только читаете и усваиваете информацию, но и в процессе изучения выполняете проверочные задания в тестовой форме. При правильном ответе на предложенные вопросы Вы получаете возможность читать и осваивать следующую порцию учебного материала, при неправильном ответе система возвращает к повторному изучению материала, не давая двигаться Вам дальше. Лекция может быть тренировочной – тогда результаты ее прохождения Вами не будут учитываться в журнале оценок; может быть несколько попыток прохождения лекции; так же может быть предусмотрена возможность исправления неправильных ответов и просмотра правильных – все полностью определяется преподавателем, который использует и настраивает этот элемент в своем курсе.

Работать с лекцией достаточно просто – следуйте указаниям и комментариям, которые установлены и отвечайте правильно на вопросы.

### **Отправка выполненных работ для проверки преподавателю**

Элемент курса, имеющий значок  дает возможность отправить выполненную работу в виде файла на проверку преподавателю, который в свою очередь получит возможность проверить и оценить ее.

Чтобы отправить выполненную работу/задание:

1. Щелкните по кнопке **Добавить ответ на задание**.
2. В следующем окне нажмите кнопку **Добавить**
3. Нажмите кнопку **Выберите файл**.
4. Откроется окно для выбора файла с Вашего компьютера.
5. Выберите Ваш файл с выполненным заданием/работой и нажмите на кнопку **Открыть**.
6. В следующем окне нажмите кнопку **Загрузить этот файл**. Далее нажмите на кнопку

**Сохранить**.

7. Завершение процедуры осуществляется щелчком по кнопке **Отправка задания** (после этого Ваш файл будет сохранен на сервере сайта). Пока не нажата кнопка **Отправка задания** можно отредактировать или прикрепить другой файл с помощью кнопок **Редактировать мой ответ/Удалить**.

Перед отправкой выполненной работы в виде файла, убедитесь, что соблюдены следующие требования:

1. Принимаются к отправке файлы в формате MS Word или сжатые файлы в формате ZIP,

RAR.

2. Если Вы собираетесь отправить несколько файлов, то заархивируйте их перед отправкой, чтобы получить 1 файл.

3. Размер файла не должен превышать 2Мб. Если размер Вашего файла превышает 2Мб, то заархивируйте его перед отправкой.

**Примечание:** если у Вас не получается отправить электронную версию выполненной работы (задания) с помощью рассмотренного выше способа, можно отправить ее на адрес электронной почты преподавателя или [aspkdo@yandex.ru](mailto:aspkdo@yandex.ru) с указанием в тексте письма Вашей фамилии, фамилии преподавателя и названия дисциплины по которой выполнена работа

### **Работа с тестами**

Тестирование – наиболее часто используемая функция контроля знаний. Поэтому в процессе обучения Вам могут быть предложены тесты с различными временными ограничениями или без них, со случайным набором вопросов, с использованием разнообразных типов тестовых вопросов. В любом случае перед выполнением теста Вы обязательно будете проинформированы об условиях его прохождения и параметрах оценивания. До тех пор, пока Вы не воспользуетесь кнопкой **Отправить все и завершить тест**, он будет считаться незавершенным.

Тесты, с которыми Вы столкнетесь, будут содержать различные типы вопросов:

- в закрытой форме с вариантом выбора одного ответа
- в закрытой форме с вариантом выбора нескольких ответов
- короткий ответ – когда необходимо написать короткий ответ в отдельном поле
- на соответствие – в этом случае необходимо будет указать соответствие вариантов, расположенных в списке справа элементам, расположенным слева
- выбор одного правильного ответа из выпадающего списка ответов
- с числовым ответом – когда в качестве ответа преподаватель ждет от Вас число
- с вложенными ответами, когда в тексте надо вставить пропущенное слово из предлагаемого списка
- с пропущенным словом – в этом случае Вам необходимо будет дописать пропущенное слово в отдельном поле самостоятельно
- со свободным ответом (эссе) – это практически мини-сочинение (единственный из всех типов вопросов оценивается преподавателем лично, вручную).

Работу с тестом нужно начать с кнопки **Начать тестирование**, при наличии ограничения по времени и/или количества попыток, система выдаст об этом предупреждение, далее щелкнуть по кнопке **Начать попытку**. В открывшемся окне появится 1 вопрос теста, для перехода к следующему вопросу нужно нажать кнопку **Далее**. Изменить вариант ответа можно с помощью блока **Навигация по тесту** щелчком мыши по нужному номеру вопроса. Для завершения теста и получения результатов тестирования нужно нажать кнопку **Отправить все и завершить тест**. Вернуться и исправить ответы на вопросы можно щелкнув по кнопке **Вернуться к попытке**. Если кнопка **Отправить все и завершить тест** была нажата исправить ответы будет уже невозможно.

После прохождения теста Вам будут показаны его результаты: набранные баллы, число попыток, затраченное время, так же могут быть указаны правильные ответы на вопросы и отзыв преподавателя. Для выхода из теста нужно: сначала выйти из просмотра результатов щелкнув по ссылке **Закончить обзор** в блоке **Навигация по тесту**, а затем по кнопке **Вернуться к курсу**.

### **Работа в форуме**

Форум – это средство общения, при котором создаются различные темы с последующей организацией их обсуждения в асинхронном режиме. С помощью форумов преподаватель может делать объявления, а обучающиеся – задавать свои вопросы и получать на них ответы и принимать участие в дискуссиях. В системе могут быть использованы четыре вида форумов:

- *Новостной форум* (главный форум, в нем публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей). Создавать в нем темы имеют право только преподаватели;

- *Форум для участников курса* – открытый форум, в котором каждый в любое время может начать новую тему. Состоит из неограниченного числа тем для обсуждений и сообщений в темах.



После перехода на форум вы увидите его описание, под ним – кнопка **Добавить тему для обсуждения**, нажав которую нужно заполнить поля тему, формулировку вопроса для обсуждения и нажать кнопку **Отправить в форум**.

Ниже находится список тем обсуждений. Для участия в обсуждении темы/вопроса нужно щелкнуть по ссылке названия темы, далее щелкнуть по ссылке **Ответить**.

По центру страницы далее располагается в виде выпадающего списка выбор вида отображений сообщений форума. Возможны варианты:

- древовидно,
- древовидно, свернуто,
- плоско, впереди старые,
- плоско, впереди новые.

В форуме есть встроенный редактор, позволяющий не только форматировать текст Вашего сообщения, но еще и вставлять картинки и таблицы и т.д.

**!** Результаты выполнения элементов курса - **Лекция**  , **Задание**  , **Тест** можно посмотреть в журнале оценок блока **Настройки**.

