

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

» августа 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины УД. 17 Эффективное поведение на рынке труда
код, специальность/профессия 43.01.09 Повар, кондитер
курс 3 № группа 39
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины УД. 17 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Примерной основной образовательной программы 43.01.09 Повар, кондитер, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО 31.03.2017г, рег. № 43.01.09-170331, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 43.01.09, 23.01.03, 23.01.17
15.01.05, 19.01.17

Протокол № 8
от «20» июня 2019 г.

Председатель МК
Арышева Н.С.
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Михеева Н.В.
«30» августа 2019 г.

Разработчик: Сагидулина Лилия Николаевна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин

Рецензент (ы): Чистякова Л.И., директор МБУ «Комбинат детского питания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД. 17 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (подготовка поваров, кондитеров 5-6 разрядов).

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

УД.17 Эффективное поведение на рынке труда является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной, входит в учебные дисциплины, предлагаемые образовательной организацией.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа направлена на формирование общих компетенций:

- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии СПО на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для

профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда;
- типы и виды профессиональных карьер;
- пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей;
- технологии трудоустройства;
- варианты поиска работы;
- телефон как средство нахождения работы;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования;
- технологии прохождения интервью;
- правила адаптации на рабочем месте.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов;
- консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.17 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда Кемеровской области. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа №1 Аргументированная оценка степени востребованности профессии 43.01.09 Повар, кондитер на региональном рынке труда.	2	
Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа №2 Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Составление мультимедиа презентации по теме «Карьерный рост в профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		
Тема 3. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа № 3 Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
Тема 4. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа №4 Составление своей характеристики.	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала		ОК 1-7,9,10

Правила составления резюме	Резюме: требования к составлению, виды. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	2	
	Практическая работа №5 Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
Тема 6. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.		
Тема 7. Прохождение собеседования	Практическая работа №6 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	ОК 1-7,9,10
	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.		
	Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	Практическая работа №7 Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	
Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа №8 Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Процедура увольнения. Причины увольнения. Заполнение образцов кадровых документов. Решение ситуационных задач		
Тема 9. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Практическая работа №9 Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
	Практическая работа №10 Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	
Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.		
Консультации	Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

Учебно-методические средства обучения:

- учебно-методический комплекс преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457077>
3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452237>
4. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456234>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456361>
2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450928>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование// <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job, свободный.- Загл. с экрана.

2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru/>, свободный.- Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям при составлении отчетности, адекватность, оптимальность выбора способов действий при составлении документов первичной отчетности</p>	<p>Устный опрос, письменные работы, тренировочные упражнения, практические работы, дифференцированный зачет.</p>

ОК 1-7,9,10		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда; -типы и виды профессиональных карьер; -пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей; -технологии трудоустройства; -варианты поиска работы; -телефон как средство нахождения работы; -способы преодоления тревоги и беспокойства; -понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования; -технологии прохождения интервью; -правила адаптации на рабочем месте. <p>ОК 1-7,9,10</p>	<p>Правильность ответов, полнота выполнения заданий.</p> <p>Точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность применения терминологии.</p>	<p>Устный опрос, письменные работы, тренировочные упражнения, практические работы, дифференцированный зачет.</p>