

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

« 30 » 08 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ПОО. 05 Эффективное поведение на рынке труда
код, специальность/профессия 43.01.09 Повар, кондитер
курс 4 № группа 30
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.05 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 43.01.09, 23.01.17
15.01.05

Протокол № 1
от «17» 08 2020 г.

Председатель МК
Бурлаченко Ю.И.
Подпись / Бурлаченко Ю.И.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

Михеева Н.В. Михеева Н.В.

« 18 » 08 20 20 г.

Разработчик: Сагидулина Лилия Николаевна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин, Сухарева Оксана Васильевна, преподаватель
общеобразовательных дисциплин

Рецензент (ы): Чистякова Л.И., директор МБУ «Комбинат детского питания»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (подготовка поваров, кондитеров 5-6 разрядов).

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

ПОО.05 Эффективное поведение на рынке труда является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной, входит в учебные дисциплины, предлагаемые образовательной организацией.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии СПО на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

-составлять резюме с учетом специфики работодателя;

-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

-оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для

профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда;
- типы и виды профессиональных карьер;
- пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей;
- технологии трудоустройства;
- варианты поиска работы;
- телефон как средство поиска работы;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования;
- технологии прохождения интервью;
- правила адаптации на рабочем месте.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов;
- консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 20 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.05 Эффективное поведение на рынке труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Анализ современного рынка труда | <p>Содержание учебного материала Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда Кемеровской области. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.</p> | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | <p>Практическая работа №1 Аргументированная оценка степени востребованности профессии 43.01.09 Повар, кондитер на региональном рынке труда.</p> | | |
| Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | <p>Практическая работа №2 Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Составление мультимедиа презентации по теме «Карьерный рост в профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</p> | | |
| Тема 3. Проектирование карьеры | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | <p>Практическая работа №3 Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.</p> | | |
| Тема 4. Принятие решения о поиске работы | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | <p>Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.</p> <p>Практическая работа №4 Составление своей характеристики.</p> | | |
| Тема 5. | <p>Содержание учебного материала</p> | | ОК 1-7, 9-11 |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| Правила составления резюме | Резюме: требования к составлению, виды. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. | 2 | |
| | Практическая работа №5 Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. | 2 | |
| Тема 6. Посредники на рынке труда. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-7,9,10 |
| | Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. | | |
| Тема 7. Прохождение собеседования | Практическая работа №6 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. | | |
| | Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. | | |
| | Практическая работа №7 Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»). | 2 | |
| Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | Практическая работа №8 Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Процедура увольнения. Причины увольнения. Заполнение образцов кадровых документов. Решение ситуационных задач | | |
| Тема 9. Адаптация на рабочем месте. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-7,9,10 |
| | Практическая работа №9 Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. | | |
| | Практическая работа №10 Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации. | 2 | |
| Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-7, 9-11 |
| | Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. | | |
| Консультации | Подготовка к дифференцированному зачету. | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

Учебно-методические средства обучения:

- учебно-методический комплекс преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457077>
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452237>
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456234>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456361>
2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450928>
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. — М.: Рид Групп, 2016. — 256 с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование// <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job, свободный.- Загл. с экрана.

2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru/>,свободный.- Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК) | Критерии оценивания результатов обучения | Формы контроля |
|---|--|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям при составлении отчетности, адекватность, оптимальность выбора способов действий при составлении документов первичной отчетности</p> | <p>Устный опрос, письменные работы, тренировочные упражнения, практические работы, дифференцированный зачет.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 1-7,9,10 | | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда; -типы и виды профессиональных карьер; -пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей; -технологии трудоустройства; -варианты поиска работы; -телефон как средство нахождения работы; -способы преодоления тревоги и беспокойства; -понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования; -технологии прохождения интервью; -правила адаптации на рабочем месте. <p>ОК 1-7, 9-11</p> | <p>Правильность ответов, полнота выполнения заданий.</p> <p>Точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность применения терминологии.</p> | <p>Устный опрос, письменные работы, тренировочные упражнения, практические работы, дифференцированный зачет.</p> |