

**Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «20» августа, 20 19 г. № 146)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова
«2» сентября, 20 19 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 41-02



Положение о Спортивном клубе ГПОУ АСПК «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Спортивном клубе «Старт» (далее – Спортклуб) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж) регламентирует организацию спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся в колледже, направлен на формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, устойчивой потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

1.2. Данное Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

- Устава Колледжа.

1.3. Спортклуб является коллегиальным органом управления спортивно-оздоровительной работы и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Колледжа.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Спортклуб.

1.5. Деятельность Спортклуба направлена и распространяется на всех обучающихся Колледжа.

1.6. Срок полномочий Спортклуба составляет два года.

1.7. Спортклуб формируется из числа обучающихся очной формы обучения.

1.8. Принятие решений Спортклуба осуществляется простым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава. Решения Спортклуба, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся Колледжа.

2. Основные задачи Спортивного клуба «Старт»

Спортклуб создается для решения следующих задач:

2.1. Создание условий для привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Мотивация на повышение спортивного мастерства обучающихся и формирование интереса к физическому совершенствованию.

2.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся колледжа.

2.4. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение обучающихся колледжа к спортивным массовым мероприятиям.

2.5. Организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта и дальнейшее совершенствование системы спортивных мероприятий.

2.6. Воспитание у обучающихся практических навыков по организации и проведению соревнований и их судейства.

2.7. Оказание организационно-методической помощи физоргам групп колледжа.

2.8. Организация работы спортивных секций и формирование команд по видам спорта.

3. Основные функции Спортклуба

Спортклуб выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет внедрение физической культуры и спорта во внеаудиторную деятельность, быт и отдых студентов Колледжа.

3.2. Пропагандирует здоровый образ жизни.

3.3. Формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первичной помощи.

3.4. Ведет борьбу по преодолению вредных привычек.

3.5. Создает необходимые организационно-методические условия для занятия различными видами физической культуры и спорта обучающихся в соответствии со сложившимися в Колледже традициями.

3.6. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу.

3.7. Проводит работу по подготовке к выполнению студентами Колледжа ВФСК ГТО.

3.8. Проводит работу по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.9. Организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях по подготовке сборных команд к участию в городских и областных соревнованиях, способствует созданию необходимых условий.

3.10. Разрабатывает и реализует календарные планы массовых спортивно-оздоровительных, физкультурных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения.

3.11. Регистрирует и ведет учет спортивных достижений студентов Колледжа, формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях разного уровня.

3.12. Вносит предложения о поощрении обучающихся грамотами и благодарственными письмами Колледжа.

3.13. Составляет текущие и перспективные планы развития оздоровительной, физкультурно-массовой и учебно-спортивной работы в Коллеге.

3.14. Поддерживает и развивает связи с городским комитетом по физической культуре и спорту, КРО РО ФСО «Юность России» и другими спортивными организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего физического развития обучающихся и повышения их спортивного мастерства.

4. Состав Спортклуба

4.1. В состав Спортклуба входят:

- председатель Спортклуба;
- заместитель председателя Спортклуба
- секретарь Спортклуба;
- физорги групп.

4.2. Заседания Спортклуба проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

4.3. Председатель, заместитель председателя Спортклуба, секретарьи организаторы спортивно-оздоровительных мероприятий назначаются из числа членов Спортклуба.

5. Права и обязанности членов Спортклуба

5.1. Члены Спортклуба имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих спортивно-физкультурную работу в колледже;
- выдвигать предложения по улучшению спортивно-оздоровительной работы, планированию воспитательной работы;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся колледжа;
- проверять условия выполнения и соблюдения правил техники безопасности на практических занятиях по утвержденным администрацией инструкциям;
- проводить мониторинг физической подготовки студентов колледжа в начале и конце каждого учебного года;
- разрабатывать методические рекомендации для совершенствования спортивно-оздоровительной работы, отчетной документации воспитательного процессов, а также отчетной документации по подготовке и итогам соревнований;
- определять лучших спортсменов, лучших организаторов спортивно-оздоровительной работы колледжа по итогам учебного года;
- иметь флаг, эмблему, спортивную форму;
- проводить массовые соревнования, спартакиады, спортивно-оздоровительные мероприятия, учебно-тренировочные занятия;
- в соответствии с утвержденным порядком направлять команды и отдельных спортсменов на соревнования.

5.2. Члены Спортклуба обязаны:

- регулярно посещать заседания Спортклуба, выполнять его решения, взятые на себя обязательства, а так же поручения председателя Спортклуба;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Спортклуба на учебный год;
- информировать администрацию колледжа о своей деятельности.

6. Права и обязанности председателя Спортклуба

6.1. Осуществляет руководство работой Спортклуба.

6.2. Разрабатывает и предоставляет для рассмотрения и утверждения администрации Колледжа план работы Спортклуба на учебный год.

6.3. Проводит заседания Спортклуба не реже 1 раза в месяц.

6.4. Контролирует выполнение обязанностей членов Спортклуба, при необходимости оказывает методическую помощь.

6.5. Проводит работу по организации встреч обучающихся с ведущими спортсменами города, Колледжа, ветеранами спорта.

6.6. В конце учебного года представляет администрации колледжа итоговый отчет о работе Спортклуба.

7. Обязанности секретаря Спортклуба

7.1. Секретарь Спортклуба избирается на первом заседании.

7.2. Обеспечивает ведение документации, протоколов заседаний Спортклуба, оповещает всех членов Спортклуба о собраниях, мероприятиях, времени и месте их проведения, несет ответственность за подготовку отчетной документации.

8. Регламент работы Спортклуба

8.1. Заседание Спортклуба считается правомочным при условии участия в нем 2/3 от числа членов Спортклуба.

8.2. Решения Спортклуба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

8.3. При равенстве голосов предпочтение отдается мнению председателя. Решения Спортклуба носят рекомендательный характер для администрации колледжа.

9. Учет работы Спортклуба

Спортклуб должен иметь следующую документацию:

9.1. План работы на учебный год.

9.2. План заседаний Спортклуба и протоколы проведения заседаний.

9.3. План спортивно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований.

9.4. Отчет обо всех проведенных мероприятиях.

9.5. Отчет о работе Спортклуба за год.