

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**
Методические указания для студентов 1-2 курсов
специальностей и профессий колледжа

Анжеро-Судженск 2020

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
Протокол № 4
от « 29 » 04 2020 г.
Председатель
Н.В. Кречетова

РЕКОМЕНДОВАНО
к использованию в образовательном
процессе
Заместитель директора по УР
Н.В. Михеева
« 29 » 04 2020 г.

Составитель: Беляева Н.Н.

Содержание и оформление индивидуального проекта: методические указания для обучающихся 1-2 курсов специальностей и профессий колледжа / Сост. Н.Н. Беляева – Анжеро-Судженск: ГПОУ АСПК, 2020. – 23 с.

В методических указаниях даны характеристика и типология индивидуальных проектов, рассматриваются этапы работы над проектом, определены требования к содержанию и оформлению текста индивидуального проекта, представлены рекомендации по подготовке к публичной защите проекта. В качестве приложений даются шаблоны и образцы оформления структурных компонентов текста проекта.

Предназначены для обучающихся 1-2 курсов специальностей и профессий колледжа, преподавателей общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
1 Общая характеристика индивидуального проекта	5
2 Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом	7
3 Этапы работы над проектом	8
4 Структура и содержание основных элементов индивидуального проекта	10
5 Оформление индивидуального проекта	12
6 Подготовка индивидуального проекта к защите	15
Список использованных источников	18
Приложение 1 Примерный план работы над индивидуальным проектом	19
Приложение 2 Шаблон титульного листа	20
Приложение 3 Образец оформления содержания	21
Приложение 4 Примеры библиографических описаний информационных источников	22

ПРЕДИСЛОВИЕ

Современное производство, развитие технологий требует особых качеств от человека, в том числе умения анализировать окружающую действительность и вживаться в нее, находить выход из любых ситуаций, быстро принимать решения, как стандартные, так и нестандартные. Специалист-профессионал будет востребован, если будет стремиться к саморазвитию, не останавливаться на достигнутом, а ставить перед собой новые профессиональные цели и достигать их.

Критерием успешности в будущей профессиональной деятельности является не столько результативность в изучении учебных дисциплин в колледже, техникуме или университете, сколько наличие у обучающегося стремления самостоятельно добывать и использовать новые знания. Задача образовательной организации - помочь студентам сформировать в себе это качество, научить собирать необходимую информацию и факты, анализировать их с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения. Для этого Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования предусмотрено введение такой формы организации образовательной деятельности, как индивидуальный проект.

Индивидуальный проект – это самостоятельная творческая деятельность обучающегося реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.[3, 4]

Результаты выполнения индивидуального проекта согласно требованиям ФГО СОО должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.[1]

В процессе работы над индивидуальным проектом обучающиеся демонстрируют свои достижения в самостоятельном освоении содержания учебной дисциплины и ее отдельных проблемных аспектов, развивают способность осуществлять целесообразное и результативное исследование, умение проектировать.

Индивидуальный проект дает обучающимся возможность:

- узнать что-то интересное, решить самостоятельно важную проблему;

- проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу;

- публично показать достигнутый результат и самоутвердиться.

Настоящие методические указания направлены на помощь обучающимся качественно выполнить индивидуальный проект, избежать ошибок, сократить время, отведенное на его выполнение.

Для достижения указанной цели в методические указания включены вопросы по общей характеристике и классификации индивидуальных проектов, раскрывается содержание этапов работы над проектом, определены требования к структуре и оформлению текста проекта, даются практические советы по подготовке к публичной защите индивидуального проекта.

Методические указания призваны обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству индивидуальных проектов обучающихся колледжа.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проект – это работа, ограниченная во времени, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. [3, 5]

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняется обучающимися самостоятельно по одной или нескольким общеобразовательным учебным дисциплинам, под руководством преподавателя этой дисциплины (преподавателей дисциплин). Работа над индивидуальным проектом направлена на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний, практических умений, формирование общих компетенций и универсальных учебных действий.

Обучающимися по специальностям среднего профессионального образования проект разрабатывается в течение одного учебного года (первого курса), обучающимися по профессиям – в течение двух учебных лет (первого и второго курсов).

Выполнение и защита индивидуального проекта обязательна для каждого обучающегося, получающего среднее общее образование в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

Итоговый результат в проекте называют **продуктом**. Продуктом проекта могут быть следующие работы:

- макет;
 - модель;
 - стенд;
 - конструкторское изделие;
 - бизнес-план;
 - буклет;
 - газета, журнал;
 - сборник информационных материалов, рекомендаций, задач, тестов, схем и др.;
 - справочник или словарь терминов, понятий, иностранных слов и др.;
 - путеводитель;
 - сценарий;
 - виртуальная экскурсия, выставка;
 - сайт, страница сайта;
 - компьютерная программа;
 - мультимедийная презентация;
 - видеоролик;
 - письменная работа (эссе, статья, отчет о проведенном исследовании, прозаическое или стихотворное произведение)
- и др.

Продукт всегда связан с проблемой, на решение которой направлен проект.

Приступая к работе над индивидуальным проектом, необходимо ознакомиться с типологией проектов. Знание типов проектов помогает осознать их признаки и характерные особенности, что значительно влияет на планирование работы по созданию проекта и содержание работы по его выполнению.

Наиболее приемлемы в рамках индивидуального проектирования следующие типы проектов.

Информационный проект – направлен на сбор информации из разных источников, сопоставление и анализ собранной информации на основе чего формируется собственная точка зрения на решение проблемы.

Исследовательский проект - направлен на решение исследовательской задачи, предполагает четкое определение объекта и предмета исследования, методов исследования.

Исследовательские проекты имеют структуру, приближенную к научным исследованиям. Обязательно определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, описание примененных методов исследования, оформление результатов и выводов исследования.

Разновидностью исследовательского проекта является экспериментальный проект, в основе которого лежит выполнение какого-либо эксперимента.

Практико-ориентированный (прикладной) проект – направлен на решение определенной практической проблемы. Результат такого проекта (его продукт) должен быть применим в реальной жизни. В таком проекте важную роль играет тщательно продуманная структура с указанием поэтапных действий получения продукта, организация презентации продукта и возможных способов его использования.

По количеству применяемых знаний выделяются следующие виды индивидуальных проектов:

- монопроекты - разрабатываются в рамках одной учебной дисциплины с выбором, как правило, наиболее сложных разделов и тем;

- межпредметные проекты - выполняются по двум и более дисциплинам;

- метапредметные проекты - выполняются на стыках областей знаний, выходят за рамки общеобразовательных дисциплин.

По количеству участников проекты делятся на:

- индивидуальные проекты (разработчик проекта является его единственным исполнителем);

- групповые проекты (два и более исполнителей).

2 ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

Первая ступень в процессе выполнения индивидуального проекта – поиск проблемы. Обучающемуся предстоит четко сформулировать проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить.

Проблема - это осознание невозможности разрешить трудности, возникшие в той или иной ситуации, средствами имеющихся знаний или опыта.

Для индивидуального проекта формулируется, как правило, познавательная проблема.

Познавательная проблема – это сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения.

Решение познавательной проблемы приведет к получению нового знания по теме проекта или новых умений.

Внимание! Чаще всего познавательная проблема формулируется в виде проблемного вопроса, начинающегося с вопросительных местоимений «почему», «зачем» или наречия «каким образом» и др.

Темы индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатываются преподавателями и предлагаются обучающимся на выбор. При выборе темы нужно помнить о том, что она непосредственно связана с постановкой проблемы проекта, а основной критерий выбора - познавательный и практический интерес обучающегося.

Обучающийся имеет право предложить свою тему индивидуального проекта с обоснованием целесообразности ее разработки. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

Основными функциями руководителя индивидуального проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

В процессе работы над индивидуальным проектом выделяются следующие этапы.

1 этап. Организационно-подготовительный.

Содержание этапа:

1) Формулирование проблемы и выбор темы.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающегося, выполняющего проект. Руководитель проекта – преподаватель – консультирует, разъясняет примерное содержание проекта на выбранную тему. Помогает сформулировать проблему.

2) Определение цели, формулирование задач.

Цель всегда одна, она должна быть значимой и направлена на решение заявленной проблемы. Задачи должны быть ясными, направленными на достижение цели и реальными, т.е. решаемыми.

3) Планирование работы над проектом.

После утверждения темы составляется предварительный план выполнения проекта, включающий перечень этапов проектной деятельности, сроки ее выполнения, определяется примерная структура проекта.

План работы составляется самим студентом и согласовывается с преподавателем. Преподаватель контролирует выполнение плана. Примерный план работы над индивидуальным проектом представлен в Приложении 1.

2 этап. Основной (исследовательский/практический)

Содержание этапа:

1) Поиск информации и работа с источниками информации.

Источниками для выполнения проекта являются нормативно-правовые документы, учебники, специализированные и научные журналы, научно-популярные статьи и книги, Интернет-источники.

Данный этап включает в себя отбор и изучение отобранных источников, анализ найденной информации, ее систематизация и обобщение. Все необходимые сведения (фамилия, инициалы автора, название, год издания, количество страниц, электронный адрес) о книгах, справочниках, электронных ресурсах записываются для последующего составления списка информационных источников.

2) Написание текста индивидуального проекта / проведение исследования / выполнение практической части.

Все отобранные материалы систематизируются и обобщаются в соответствии с целью проекта, оформляются в письменном виде.

Проводятся запланированные эксперименты и опыты, исследования, делаются выводы.

Если проект практико-ориентированный, то на этом этапе выполняется практическая часть, создается продукт проекта.

Во время всего этапа преподавателем проводятся консультации, где обсуждаются ход исследовательской (практической) работы и вопросы, возникшие в ходе выполнения проекта.

3 этап. Заключительный

Содержание этапа:

1) Оформление результатов проекта.

Редактирование текста проекта, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта.

2) Подготовка к публичной защите проекта.

Оформление доклада и презентации. Доклад – это краткое изложение сути проекта, полученных результатов, их теоретической и практической значимости. Для подготовки к

выступлению доклад, как правило, выполняется письменно. Его содержание согласовывается с преподавателем.

3) Защита проекта.

Защита проекта проходит публично, всегда есть слушатели. Члены экспертной комиссией задают докладчику уточняющие вопросы. Главное при защите проекта – доказать его полезность и представить готовый продукт.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Текст индивидуального проекта имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы;
- заключение;
- список информационных источников;
- приложения.

Каждая структурная часть индивидуального проекта имеет свое назначение.

Титульный лист. На титульном листе индивидуального проекта указываются: наименование учредителя, наименование профессиональной образовательной организации, специальность/профессия, тема индивидуального проекта, дисциплина, по которой выполняется проект, фамилия и инициалы обучающегося, группа, фамилия и инициалы руководителя, год выполнения проекта. Титульный лист оформляется строго в соответствии с шаблоном, не нумеруется. (Приложение 2)

Содержание размещается после титульного листа. (Приложение 3)

Содержание – это составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые последовательно должны быть освещены в тексте проекта. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

В содержании обязательно указываются страницы, с которой начинается тот или иной структурный элемент проекта.

Введение. Проект всегда начинается с введения. Введение – это небольшая, четко структурированная часть текста проекта, в которой изложены его основные аспекты. Объем введения – 1,5-2 страницы.

Структура введения:

1. Обозначение проблемы, предметного поля проекта.
2. Актуальность темы проекта.
3. Цель проекта (непосредственно связана с проблемой и темой проекта).
4. Задачи проекта (связаны с целью, так как являются шагами к достижению цели).
5. Практическая значимость и продукт проекта.

Внимание! Для исследовательского проекта во введение в обязательном порядке помимо вышеуказанных включаются следующие компоненты:

1. *Гипотеза.*
2. *Объект исследования.*
3. *Предмет исследования.*
4. *Методы исследования.*

Разделы проекта. Содержанием разделов проекта является теоретическое осмысление проблемы и изложение практических и (или) исследовательских материалов.

Текст проекта должен содержать не менее 2-х разделов. Разделы, в свою очередь, могут делиться на подразделы. Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера и заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

В первом разделе приводятся основные теоретические положения по теме проекта, раскрытые с использованием информационных источников. Большое значение имеет правильное употребление терминов и понятий, их точность и научность.

Второй и последующий разделы – практические. Содержат описание сути проведенного исследования или порядок выполнения практической части, анализ

исследовательских материалов и полученных результатов исследования, выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации.

Внимание! Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников. Для дословного цитирования выбираются наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, определения терминов. Все цитаты приводятся в кавычках с последующим указанием на источник.

Заключение. Заключение – логическое завершение текста проекта, в котором подводятся итоги всей проектной деятельности.

В заключении приводятся краткие формулировки результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального проекта. Объем заключения от 1 до 2-х листов.

Внимание! Чтобы сделать выводы правильно, необходимо обратиться к задачам, заявленным во введении. Каждой задаче из введения соответствует вывод в заключении.

Список информационных источников - является обязательной частью описания проекта. Список информационных источников составляется по алфавиту с соблюдением требований к составлению библиографического описания книги, статьи или электронного ресурса, определенных в ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры библиографических описаний источников представлены в Приложении 4.

В список информационных источников включаются все использованные в работе документы, вся прочитанная литература по теме проекта, которая, так или иначе, оказала влияние на содержание работы. Список источников должен содержать не менее 10 наименований.

Приложения. Приложения размещаются после списка информационных источников, каждое приложение имеет порядковый номер.

В приложения могут быть включены иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии, анкеты, опросники и т.д.), которые использовались или разрабатывались в рамках проектной деятельности, но не вошли в основной текст проекта.

Требований к объему и количеству приложений нет.

Внимание! Приложение не является обязательным структурным элементом индивидуального проекта, включается на усмотрение обучающегося и руководителя проекта с учетом замысла и индивидуального подхода к раскрытию темы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Оформляя индивидуальный проект, нужно помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, разделы, заключение, список информационных источников, каждое приложение) начинается с новой страницы. Все листы текста проекта следует распечатать и переплести.

Текст индивидуального проекта должен быть оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях: Требования к оформлению выпускных квалификационных работ в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95. Методические указания / Н.В. Михеева, В.И. Сумина, С.А. Вершинина. – Анжеро-Судженск: ГПОУ АСПК, 2018 г. – 38 с.

Параметры страницы

- Формат страницы: А4, ориентация – книжная.
- Поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,5 см.
- Нумерация страниц – сквозная, проставляется в правом нижнем углу на всех листах, за исключением титульного листа. В подсчете страниц титульный лист участвует, и счет страниц начинается с титульного листа.

Оформление заголовков разделов и подразделов

- Каждый раздел начинается с нового листа.
 - Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Точка после порядкового номера раздела не ставится.
 - Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - Разделы и подразделы должны иметь заголовки. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
 - Прописными (заглавными) буквами пишутся названия структурных элементов текста проекта (заголовки 1 уровня): СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ.
 - Параметры заголовков 1 уровня: вид шрифта – TimesNewRoman, размер – 28 пт, межстрочный интервал – одинарный, интервалы Перед – 0 пт., После – 18 пт. Абзацный отступ (первая строка) – 1 см, выравнивание – по левому краю (за исключением заголовка СОДЕРЖАНИЕ).
 - Заголовок СОДЕРЖАНИЕ выравнивается по центру.
 - Заголовки подразделов записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.
 - Параметры заголовков 2 уровня (для подразделов): вид шрифта – Times New Roman, размер – 18 пт., межстрочный интервал – полуторный, интервалы Перед – 6 пт., После – 6 пт. Абзацный отступ (первая строка) – 1 см, выравнивание – по левому краю.
- Пример оформления заголовков 1 и 2 уровней:

1 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ В КАЛЕНДАРЕ

1.1 Треугольники в календаре

Оформление основного текста

- Параметры шрифта: вид шрифта –Times New Roman, размер – 14 пт.
- Межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки); отступы слева и справа – 0 см.; интервал перед, после – 0 пт.
- Абзацный отступ – 1 см.
- Выравнивание текста – по ширине.

Оформление ссылок

При цитировании обязательно указывается ссылка на источник. Ссылка оформляется в квадратных скобках. Например: [9, с.12], где – 9 - № источника в списке информационных источников, 12 - № страницы в печатном источнике. Если цитата взята со страницы сайта, то номер страницы не указывается. Например: [9].

Оформление таблиц

- Таблица приводится в тексте только после упоминания о ней.
- Таблица не должна выходить за границы текста, то есть поля должны быть соблюдены по всему тексту индивидуального проекта.
- Все таблицы в тексте проекта нумеруются арабскими цифрами. В индивидуальном проекте допускается сквозная нумерация.
- Таблицы подписываются сверху, выравнивание по правому краю, абзацный отступ – 1 см, межстрочный интервал – полуторный, после номера таблицы точка не ставится, ставится знак – (тире). Название таблицы приводится с прописной буквы после знака – (тире), точка после названия таблицы не ставится, вид шрифта - TimesNewRoman, размер 14 пт.
- Требования к оформлению текста в таблице: вид шрифта - TimesNewRoman, размер 14 пт (допускается понижение размера до 12-10 пт.), выравнивание по левому краю (для строки заголовка допускается выравнивание по центру). Межстрочный интервал – полуторный, допускается единичный. Размер шрифта и межстрочный интервал во всей таблице должен быть одинаковым.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5–Переход к рыночной экономике

Основные направления рыночных преобразований	Мероприятия	Результат
Финансовая стабилизация	Начало 1992 г. – отмена кредитов, сокращение госзаказа и финансирования, экономия средств на бюджетно-социальной сфере	– Инфляция упала с 30 до 10% за январь – июнь 1992 г. – Предприятия оказались на грани разорения из-за роста цен и налогов

Оформление рисунков, графиков, схем

Все имеющиеся в текстовом документе иллюстрации (схемы, эскизы, чертежи, диаграммы, фотографии) именуется рисунками.

- Рисунок приводится в тексте только после упоминания о нем.
- Рисунок располагается по центру, без рамки.
- Все рисунки в тексте проекта нумеруются арабскими цифрами. В индивидуальном проекте допускается сквозная нумерация.
- Рисунки подписываются снизу, выравнивание по центру, межстрочный интервал – полуторный, после номера рисунка точка не ставится, ставится знак – (тире). Название

рисунка приводится с прописной буквы после знака – (тире), точка после названия рисунка не ставится, вид шрифта – Times New Roman, размер 14 пт.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Кольца Сатурна

6 ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Защита индивидуальных проектов проводится в форме конференции. На защите проект оценивается экспертной комиссией по итогам выступления обучающегося с докладом, сопровождающегося презентацией, и представления продукта проекта.

Подготовка доклада

Для доклада обучающемуся предоставляется время не более 7 минут. После доклада эксперты имеют право задавать обучающемуся вопросы, уточняющего характера.

Речь во время выступления должна быть простой и четкой, докладчик не должен быть привязан к написанному тексту.

Рекомендуемая структура доклада:

1) Вступление – определение актуальности темы проекта, его цели, задач, практической значимости. Для исследовательских проектов дополнительно обозначаются гипотеза, объект и предмет исследования, методы исследования.

2) Информация об основном содержании индивидуального проекта. Большая часть выступления отводится на изложение основной части проектной работы. Нужно раскрыть идею и суть проекта. Можно рассказать, каким путем шли к достижению поставленной цели, какие встретились трудности, как они были преодолены. Типичная ошибка многих докладчиков заключается в том, что большую часть времени они тратят на изложение теории, а не на описание практической работы, которую выполняли в ходе исследования, практической части проектной деятельности.

3) Выводы и результаты, их практическое применение. В конце выступления коротко и четко перечисляются выводы и полученные результаты, вносятся предложения по практическому использованию результатов. Презентуется продукт проекта.

Стандартные фразы и выражения:

– В начале доклада следует представиться (меня зовут...) и обратиться к членам экспертной комиссии: Вашему вниманию предлагается проект по теме... (назвать тему проекта).

– Актуальность темы проекта состоит в ...

– Целью проекта является ...

– Для достижения цели решались задачи ...

– Изучение информационных источников по теме проекта позволяет сделать следующие выводы...

– Поведенные исследования показывают ...

– В результате проведенного исследования были получены результаты ...

– Доклад окончен. Я готов (а) ответить на Ваши вопросы ...

Внимание! Обучающийся может изменять рекомендуемую структуру доклада, использовать иные формулировки.

Ответы на вопросы

Вопросы задает экспертная комиссия. К ответам на вопросы необходимо готовиться. Вопросы, которые задаются обучающемуся после выступления, как правило, носят уточняющий характер, относятся к теме проекта, к проведенному исследованию, выполненной практической работе. Поэтому обучающийся должен свободно ориентироваться в содержании своего текста проекта, знать его разделы, цель и задачи проекта, какие информационные источники использовались, в чем состоит практическая значимость проектной работы.

Количество вопросов в значительной степени зависит от качества доклада. Если обучающийся тщательно продумывает своё устное выступление, то многие вопросы можно предугадать и предварительно к ним подготовиться.

Качество ответа в значительной степени зависит от правильности понимания заданного вопроса. Следует до конца выслушать вопрос. Если вопрос непонятен, то

можно попросить уточнить формулировку вопроса: «Уточните, пожалуйста, Ваш вопрос». Ответы на вопросы следует формулировать кратко, конкретно, по сути вопроса.

Подготовка презентации

Выступление сопровождается презентацией, в которой наглядно в виде текста иллюстраций, графиков, диаграмм, таблиц представлен понятийный аппарат индивидуального проекта, основные теоретические аспекты темы, исследовательские и практические материалы.

Первый слайд – титульный, на котором указывается наименование образовательной организации, тема индивидуального проекта, фамилию, имя и отчество обучающегося и руководителя проекта.

На последующих слайдах согласно логике устного выступления размещается информация о проекте.

Последний слайд – копия титульного слайда.

Рекомендуемое количество слайдов 10-12.

При оформлении презентации следует придерживаться следующих правил:

– На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.).

– Наиболее важная информация помещается в центр слайда.

– Все слайды презентации должны быть оформлены в едином стиле: один шаблон, единый вид шрифта. Рекомендуемые шрифты: Arial, Calibri, Cambria, Times New Roman.

– Размер шрифта: 24-54 пт – заголовок, 18-36 пт – обычный текст.

– Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

– Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации.

– Используется одноцветный неярко фон (например, светло-зеленый, светло-голубой, светло-серый) или белый.

– Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, например, черный текст на белом фоне).

– Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

– Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

– Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

– Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

– Соотношение текст – графические изображения – 2/3 (текста меньше чем графических объектов).

– Анимация используется только в случае необходимости.

Поведение во время защиты

Рекомендуется доклад рассказывать, а не читать написанный текст. Устное выступление необходимо тренировать (сила голоса, интонация, темп речи), чтобы чувствовать себя свободно, естественно, уверенно и четко излагать мысли, при этом сосредоточить внимание на стиле и смысле изложения.

Важно помнить и учитывать несколько **правил поведения во время защиты**:

1. Вы – будущий специалист, и во время защиты проекта следует показать себя грамотным, серьезным и интеллигентным человеком.

2. Во время доклада не поворачивайтесь спиной к аудитории, не держите руки в карманах.

3. В ответах на вопросы избегайте двух крайностей:

– излишней категоричности;

– многословности.

4. Желательно показать широту кругозора, глубину эрудиции, способность открыто, публично мыслить, максимально соблюдая скромность, тактичность, уважение ко всем присутствующим на защите проекта.

5. Продумайте свой внешний вид: он должен быть, деловым, аккуратным и эстетичным.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. – Текст: электронный // Информационно-правовой портал Гарант.ру: сайт. – URL: <https://base.garant.ru/70188902/8ef641d3b80ff01d34be16ce9bafcbе0/> (дата обращения: 28.08.2020).

2. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления(с Поправкой): национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст. Дата введения 2019-07-01 / Разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Текст: электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 28.08.2020).

3. Индивидуальный проект: содержание, оформление, защита: методические рекомендации / Т.А. Чекалина, Ю.П. Ашихмина, О.В. Белинская [и др.] – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2016. – 54 с. - ISBN 978-5-9572-0157-1

4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95. Методические указания / Н.В. Михеева, В.И. Сумина, С.А. Вершинина. – Анжеро-Судженск: ГПОУ АСПК, 2018 г. – 38 с.

Примерный план работы над индивидуальным проектом

Задачи	Действия	Сроки выполнения
Организационно-подготовительный этап		
1. Выбор темы	Выбор темы, формулирование проблемы, цели и задач проекта	Октябрь-ноябрь
Основной этап		
1. Изучить теоретические материалы по теме проекта	Изучить учебники и Интернет-источники, узнать значение терминов, проанализировать и обобщить информацию	Декабрь-январь
2. Провести исследование	Выбрать объект исследования подобрать подходящие методы исследования, проанализировать полученные результаты, сделать выводы	Декабрь-январь
3. Подвести итоги проделанной работы	Собрать все материалы, сделать выводы, продумать идею продукта проекта	Февраль
Заключительный этап		
1. Оформление результатов проекта	Редактирование и оформление описания проекта	Март-апрель
	Подготовка мультимедийной презентации	
	Оформление продукта	
2. Подготовка к защите проекта	Написание доклада	
	Оформление презентации	

Шаблон титульного листа

Наименование учредителя
Наименование образовательной организации
Код и наименование специальности / профессии
(TimesNewRoman, 16 пт., выравнивание – по центру,
межстрочный интервал - одинарный)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

(TimesNewRoman, 28 пт., заглавные, выравнивание – по центру,
межстрочный интервал - одинарный)

Индивидуальный проект
по дисциплине Код и название дисциплины

Выполнил:
студент группы № группы
Фамилия И.О..
Проверил:
Фамилия И.О.
(TimesNewRoman, 16 пт.,
выравнивание – по левому
краю,
отступ слева – 10 см,
межстрочный - одинарный)

Год

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Календарь и его виды	5
2 Математические закономерности в календаре	9
2.1 Треугольники в календаре	9
2.2 Квадраты в календаре	12
3 Циклический календарь	15
Заключение	19
Список информационных источников	21
Приложение 1 Примеры календарей	23

Примеры библиографических описаний информационных источников

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
 Общие требования и правила составления

Книжные издания

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Журналы

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

Статья, раздел из периодического печатного журнала

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018).

Информация с сайта в сети Интернет, книга из электронной библиотеки

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433348> (дата обращения: 09.09.2019).