



Разработчик: Самарина М.В., преподаватель ГПОУ АСПК

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Область применения	6
1.2 Цели и задачи	6
1.3 Виды деятельности	6
1.4 Форма проведения, объем времени на подготовку и проведение, график подготовки и проведения ГИА	8
2 Определение темы выпускной квалификационной работы	10
2.1 Разработка тем ВКР	10
2.2 Структура и содержание ВКР	10
3 Условия подготовки и процедура проведения ГИА	12
4 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	15
5 Хранение ВКР	17
Приложение А Темы выпускных квалификационных работ	18
Приложение Б Задание на выпускную квалификационную работу	22
Приложение В Отзыв на выпускную квалификационную работу	24
Приложение Г Рецензия на выпускную квалификационную работу	25
Приложение Д Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы	27

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846;

- Уставом ГПОУ АСПК;

- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГПОУ АСПК №5-4 от 01.09.2019г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация является

оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация ежегодно обновляется, рассматривается на заседании методической комиссии специальностей 18.02.01, 33.02.01 и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК.

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1 Область применения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

## **1.2 Цели и задачи**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся соответствующему ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

## **1.3 Виды деятельности (ПК и ОК)**

**ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

## **ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

## **ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## **Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **1.4 Форма проведения, объем времени на подготовку и проведение, график подготовки и проведения ГИА**

1.4.1 Форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита ВКР. Для выпускников, осваивающих ППСЗ по специальности 33.01.02 Фармация, ВКР выполняется в виде дипломной работы. Объем времени на подготовку и проведение всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение ВКР - 4 недели,
- защита ВКР – 2 недели.

##### 1.4.2 График подготовки и проведения ГИА

Содержание работы	Сроки проведения ГИА (формы обучения: очная, очно - заочная)
1. Обсуждение и согласование тем дипломных работ	до 25.12.2019
2. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ.	до 09.12.2019
3. Выдача обучающимся индивидуальных заданий для выполнения дипломной работы	до 06.04.2020
4. Составление графика выполнения обучающимися разделов дипломной работы.	до 11.05.2020
5. Выполнение обучающимися дипломных работ	18.05. -01.06.2020
6. Подготовка руководителем письменного	до 10.06.2020

ОТЗЫВА	
7. Рецензирование дипломных работ	10.06 -13.06.2020
8. Предварительная защита дипломных работ	10.06.-13.06.2020
9. Защита дипломных работ	15.06. –24.06.2020

## **2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Разработка тем ВКР**

Темы ВКР (дипломных работ) разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются со специалистами аптечных организаций.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы) из предложенного списка (Приложение А).

Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки и согласованную с представителями работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям аптечных организаций или колледжа.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием на практике;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом по колледжу.

Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, которое оформляются на бланках установленной формы (Приложения Б – Д).

### **2.2 Структура и содержание ВКР**

Для обеспечения единства требований к ВКР устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

ВКР состоит из пояснительной записки и презентации.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист

- задание на выполнение ВКР
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список информационных источников
- приложения

Объем пояснительной записки должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный.

ВКР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению дипломных работ по специальности 33.02.01 Фармация.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются методической комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

### **3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

3.1 За каждым обучающимся закрепляется руководитель ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, знания умения, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень самостоятельности обучающегося. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает обучающемуся для прохождения нормоконтроля.

3.2 Нормоконтролер назначается распоряжением начальника отдела по учебно-производственной работе. Задача нормоконтролера заключается в проверке соответствия содержания пояснительной записки, правильности оформления проекта согласно методическим указаниям. В случае несоответствия установленным требованиям, дипломная работа возвращается обучающемуся на доработку. Если работа соответствует всем требованиям, то нормоконтролер ставит оценку за работу и расписывается в содержании пояснительной записки.

После прохождения нормоконтроля дипломная работа направляется на рецензирование.

3.3 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников аптечных организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии задания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УР, после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Выпускники, не выполнившие ВКР, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.4 Для проведения ГИА в колледже создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

Состав ГЭК формируется из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования и науки Кемеровской области из числа специалистов - представителей работодателей, организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.5 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация;
- присвоение квалификации по результатам итоговой аттестации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, обучающихся по специальности Фармация.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- приказ о закреплении руководителей ВКР;
- приказ о назначении рецензентов;
- график проведения защиты ВКР;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов ГЭК;
- выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) обучающихся с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.6 Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут на одного человека. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося (7-10 минут);

- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии (в устной и/или письменной форме);
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- содержание доклада выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя ВКР;
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Критерии оценки ВКР:

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует подготовленную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, а во время доклада использует подготовленную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- не содержит теоретического и практического анализа темы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не содержит выводов о работе;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР.

## **5 ХРАНЕНИЕ ВКР**

Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

### Темы выпускных квалификационных работ

#### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Линейка витаминных препаратов и витаминно-минеральных комплексов (обзор и анализ на примере 2-3 компаний-производителей).
2. Спрос на лекарственные растения, применяемые в онкологии.
3. Анализ лекарственных растений, применяемых при заболеваниях верхних дыхательных путей.
4. Механизм действия лекарственных растений, применяемых при заболеваниях печени и желчных путей. Применение сборов лекарственных растений при заболеваниях печени и желчных путей.
5. Анализ лекарственных растительных препаратов противомикробного и противопаразитарного действия.
6. Характеристика лекарственных растительных препаратов, применяемых при холецистите, желчнокаменной болезни. Лечение.
7. Характеристика лекарственных растительных препаратов, применяемых при язвенной болезни желудка. Лечение.
8. Анализ лекарственных растительных средств растительного происхождения, влияющих на афферентную иннервацию (средства для местной анестезии, вяжущие, обволакивающие).
9. Изучение фармакологических свойств комбинированных препаратов при лечении гипертонической болезни.
10. Изучение фармакологических свойств препаратов и БАД в лечении и профилактики цистита.
11. Изучение ассортимента современных противовирусных препаратов.
12. Анализ современных противопростудных средств растительного происхождения.
13. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при сердечно-сосудистых заболеваниях. Особенности назначения с учетом фармакокинетики. Комбинированная терапия.
14. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при сахарном диабете. Особенности назначения с учетом фармакокинетики. Комбинированная терапия.
15. Спрос на современные биологически активные добавки.
16. Анализ лекарственных растений, обладающих диуретическим действием.
17. Преимущества в применении сборов лекарственных растений при заболеваниях почек.
18. Спрос на лекарственные препараты «Алтайвитамины».
19. Спрос на лекарственные препараты «Эвалар».
20. Анализ лекарственных средств, входящих в состав косметических средств.
21. Влияние современных контрацептивных средств на организм молодой женщины.
22. Анализ инновационных лекарственных препаратов.
23. Анализ ассортимента витаминных препаратов.
24. Ассортиментная политика аптечных организаций розничной торговли.
25. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования.
26. Современные иммуностимулирующие лекарственные препараты.
27. Современные лекарственные препараты, применяемые в офтальмологии.
28. Современные лекарственные препараты, назначаемые при заболеваниях ЖКТ.
29. Безопасность лекарственных препаратов, применяемых для лечения различных заболеваний у беременных.
30. Анализ ассортимента препаратов ферментной терапии.

## **ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

1. Правила организации изготовления и контроля качества лекарственных средств.
2. Особенности изготовления и контроля качества твердых лекарственных форм.
3. Особенности изготовления и контроля качества жидких лекарственных форм.
4. Особенности изготовления и контроля качества мягких лекарственных форм.
5. Особенности изготовления и контроля качества стерильных лекарственных форм.
6. Правила отпуска из аптечных организаций лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету.
7. Поливитамины и их применение в профилактике гиповитаминозов.
8. Особенности технологии изготовления и контроля качества лекарственных форм в зависимости от физико-химических свойств лекарственных веществ.
9. Особенности изготовления и контроль качества детских лекарственных форм.
10. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
11. Фармакологические подходы к выбору и применению лекарственных средств при заболеваниях дыхательной системы.
12. Показатели качества и особенности анализа глазных капель.
13. Изготовление и контроль качества лекарственных форм из термолабильных и термостабильных лекарственных веществ.
14. Изучение ассортимента витаминных препаратов в аптечной организации.
15. Фармакологические подходы к выбору и применению ноотропных лекарственных средств.
16. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм.
17. Изготовление и контроль качества инъекционных лекарственных форм аптечной организации.
18. Анализ лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
19. Изучение ассортимента нестероидных противовоспалительных препаратов.
20. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.
21. Вспомогательные вещества в изготовлении и производстве детских лекарственных форм.
22. Анализ растворов для инъекций до и после стерилизации.
23. Внутриаптечный контроль порошков.
24. Концепция GMP: контроль качества лекарственных средств как часть системы управления качеством.
25. Изготовление и контроль дозированных порошков, содержащих СВ и ЯВ.

## **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

1. Анализ спроса на БАД (на примере конкретной аптечной организации).
2. Анализ потребительских предпочтений при выборе витаминов и витаминно-минеральных комплексов ((на примере конкретной аптечной организации).
3. Анализ спроса на препараты, предназначенные для лечения простудных заболеваний (на примере конкретной аптечной организации).
4. Анализ потребительских предпочтений при выборе противодиабетических препаратов (на примере конкретной аптечной организации)
5. Анализ спроса на аптечную косметику и средства ухода (на примере конкретной аптечной организации)
6. Анализ ассортимента лекарственных средств фармацевтической компании «ОЗОН» в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации).

7. Анализ ассортимента лекарственных средств группы компаний «Р-Фарм» в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
8. Анализ ассортимента лекарственных средств компании «Верофарм» в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
9. Анализ ассортимента лекарственных средств АО «Фармстандарт» в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
10. Анализ ассортимента лекарственных средств АО «Валента Фарм» в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
11. Сравнительная товароведческая характеристика предметов ухода, реализуемых через аптечную сеть
12. Конфликты в аптечной организации – способы управления
13. Изучение качества лекарственного обеспечения населения глазами посетителей аптеки
14. Особенности ценообразования на изделия медицинского назначения, реализуемые через аптечную сеть (на примере конкретной аптечной организации)
15. Особенности ценообразования на лекарственные средства, реализуемые через аптечную сеть (на примере конкретной аптечной организации)
16. Особенности ценообразования на парафармацевтическую продукцию, реализуемую через аптечную сеть (на примере конкретной аптечной организации)
17. Особенности лицензирования фармацевтической деятельности и соблюдения лицензионных требований
18. Анализ обращение продуктов лечебного и диетического питания в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
19. Состав и планировка помещений аптеки для обеспечения работы аптечной организации
20. Основные правила оформления торгового зала, виды внутренней рекламы
21. Значение оформления торгового зала в соответствии с требованиями мерчандайзинга для аптечной организации
22. Исследование ассортимента ЖНВЛП в аптечной сети (на примере конкретной аптечной организации)
23. Особенности продажи товаров аптечного ассортимента
24. Организация хранения лекарственных препаратов в аптеках (на примере конкретной аптечной организации)
25. Фармацевтические кадры. Кадровый менеджмент в аптеке (на примере конкретной аптечной организации)
26. Мотивация труда фармацевтического персонала (на примере конкретной аптечной организации)
27. Анализ и прогнозирование рентабельности в аптечной организации (на примере конкретной аптечной организации)
28. Использование методов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента (на примере конкретной аптечной организации)
29. Клиенты аптеки. Особенности консультирования
30. Стратегия делового общения в аптеке.

#### **ПМ.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

1. Изучение правил аптечной практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.
2. Организация работы аптеки по выявлению и изъятию из обращения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств.
3. Особенности реализации системы защиты прав потребителей в аптечных организациях.

4. Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях.
5. Современный образ и анализ функций фармацевта в аптечной организации.
6. Основные принципы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
7. Анализ продвижения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
8. Организация обеспечения льготными лекарственными препаратами больных бронхиальной астмой.
9. Спрос на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

## Приложение Б

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование организации-работодателя,  
социального партнера)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)**

Обучающейся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающейся)

Тема выпускной квалификационной работы:

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки и презентации.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа, Word, шрифт Times New Roman, размер 14.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте \_\_\_\_ страниц.

Содержание пояснительной записки:

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Заключение

Список информационных источников

Приложения:

1.

2.

3.

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный, презентация записывается на диск.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

Наименование частей ВКР	Кол-во дней на выполнение
Введение	
1.	
2.	
Заключение	
Список информационных источников	
...	
Презентация	

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР:

---

Дата выдачи ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)**

Ф.И.О. обучающейся \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем ВКР:  
Пояснительная записка \_\_\_\_\_ страниц, приложений \_\_\_\_\_  
Презентация \_\_\_\_\_ слайдов

Качество выполнения ВКР:  
1. Соответствие содержания ВКР её теме и заданию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень выполнения поставленной цели ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Актуальность темы, полнота раскрытия темы, практическая значимость, соответствие материала современному уровню производства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Качество оформления ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Положительные качества ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Недостатки ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Выполнение графической части (Презентации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Рекомендации для практического использования ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Выводы о ВКР в целом, с конкретной оценкой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность, организация):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение Д

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

### ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Ф.И.О. обучающейся \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид документа	Код нарушения по классификатору
Пояснительная записка	
Графическая часть	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Оценка качества выполнения работы по соблюдению требований выполнения текстовых документов, стандартов ЕСКД и другой нормативно-технической документации \_\_\_\_\_

Дата проведения нормоконтроля « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлена:

Обучающаяся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись) (Ф.И.О.)