

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

М.В. Сорогина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация

Анжеро-Судженск 2020

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
специальностей 18.02.09, 33.02.01
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Председатель МК
_____ М.В. Шенмаер

РЕКОМЕНДОВАНО
к использованию в образовательном
процессе
«_____» _____ 20__ г.
Заместитель директора по УР
_____ Н.В.Михеева

Рецензент: Калинин М.К., провизор, заведующая аптечным пунктом ООО
«Фарма-Сиб»

Сорогина М.В. Методические указания по выполнению и защите выпускной
квалификационной работы для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация/ Сорогина
М.В. – Анжеро-Судженск: ГПОУ АСПК, 2020. – 30 с.

Методические указания разработаны с учетом ФГОС СПО по специальности
33.02.01 Фармация в качестве руководства при выполнении выпускной
квалификационной работы (ВКР). Методические указания определяют требования к
содержанию ВКР, правила организации выполнения ВКР и ее защиты.

Разработаны с целью оказания помощи обучающимся качественно выполнить ВКР и
подготовиться к ее защите. Могут быть полезны руководителям и рецензентам ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Определения и термины	5
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	8
3. Руководство выпускной квалификационной работой	9
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
5. Оформление выпускной квалификационной работы	15
6. Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы	17
7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы	18
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы	19
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	20
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	21
Приложения	23
Приложение А. Шаблон задания на ВКР	23
Приложение Б. Шаблон титульного листа ВКР	25
Приложение В. Образец содержания ВКР	26
Приложение Г. Шаблон отзыва на ВКР	27
Приложение Д. Шаблон листа нормоконтроля ВКР	28
Приложение Е. Шаблон рецензии на ВКР	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания определяют порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), общие требования, предъявляемые к ВКР, освещают последовательность её подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР, обучающегося, порядок защиты ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

ГИА выпускника колледжа проводится в виде подготовки и защиты ВКР.

Формой ВКР для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация является дипломная работа.

ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускников к самостоятельной работе, степень овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических указаний - оказание помощи обучающимся в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

При выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем.

Своевременное ознакомление обучающихся с тематикой работ, характером требований, предъявляемых к ним, с порядком выполнения и защиты помогает выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повышает качество работы.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ВКР – выпускная квалификационная работа
ВПД – вид профессиональной деятельности
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
НД – научная документация
ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
СПО – среднее профессиональное образование

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – это официальный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Руководитель ВКР – это специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) должна быть оформлена в соответствии с представленными методическими указаниями. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР выполняется на конкретных материалах аптечных организаций (баз практики) с учетом проблем, требующих решения в данной аптеке или аптечном пункте.

Выпускная квалификационная работа:

- ориентирует каждого обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимся во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

ВКР как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над ВКР позволяет оценить следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Целью ВКР является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями

нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Следует иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель сам будет поправлять имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

В соответствии с ФГОС на выполнение ВКР отводится 4 недели.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка обучающимся ВКР начинается с выбора темы. Следует стремиться к тому, чтобы выбранная тема была актуальной, соответствовала современным требованиям науки и производства.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами аптечных организаций, заинтересованными в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Примерная тематика ВКР приведена в приложении программы ГИА.

К выполнению ВКР обучающимся целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты, полученные в ходе выполнения курсовых проектов.

Тематика работ в виде примерного перечня заранее доводится до сведения обучающихся. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой обучающийся с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы, необходимые для рассмотрения, разрабатывает план написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает задание (Приложение А) и график контрольных точек выполнения работы, включающий следующие этапы:

- работа с учебной и научной литературой;
- работа с нормативной документацией;
- выполнение теоретической части работы;
- выполнение практической части работы;
- анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы и создание презентации в соответствии с установленными требованиями.

Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом.

Темы ВКР рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет начальник отдела УПР. Промежуточный контроль хода выполнения ВКР осуществляют: заведующий отделением, председатель методической комиссии.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает начальнику отдела УПР. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Общими требованиями к ВКР являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, научная и практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

ВКР подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа представителей аптечных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты утверждаются приказом директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении Б.

Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения:

- название образовательного учреждения;
- наименование вида ВКР (дипломная работа);
- тема дипломной работы;
- Ф.И.О., подпись обучающегося, номер курса, группы;
- код и наименование специальности;
- ВКР допущена к защите;
- руководитель ВКР Ф.И.О подпись;
- рецензент ВКР Ф.И.О подпись, оценка.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Заполняется в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении А.

В задании указывается:

- название образовательного учреждения;
- код и название специальности, тип работы;
- Ф.И.О. обучающегося;
- тема ВКР, сроки сдачи законченной ВКР;
- содержание разделов ВКР;
- перечень приложений к ВКР;
- дата выдачи задания.

Один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй остаётся у руководителя.

Содержание пояснительной записки ВКР. Заполняется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении В.

Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список информационных источников

Приложения

Выпускная квалификационная работа в соответствии с темой выполняется по одному из 3-х направлений:

- ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Содержание разделов выпускной квалификационной работы.

Введение.

Во введении рассматривается актуальность изучаемой темы. Особое внимание обращается на изученность темы, полноту и достоверность опубликованной информации об объекте и предмете исследования.

Исходя из этого, формулируется основная цель исследования, его задачи, обосновывается структура работы.

Отдельно выделяется новизна имеющихся в работе обоснованных теоретических положений, выводов по практическим и исследовательским частям дипломной работы, выносимых на защиту.

По объему введение не должно превышать 1-2 листа.

1. Теоретическая часть.

1.1. Организационно-экономическая характеристика аптечной организации.

Описывается вид аптечной организации, на базе которой проходила практика, организационно-правовую форму, состав помещений аптеки, площадь, отделы, оборудование, штат, задачи и функции аптечной организации.

1.2. Характеристика фармакологической группы лекарственных средств.

Дается классификация, наименования: МНН (Международное непатентованное наименование), торговое название, синонимы, формы выпуска, дозировки.

1.3. Фармакокинетика, фармакодинамика, применение.

Приводятся наиболее существенные информационные данные о фармакологических свойствах препарата, позволяющие судить о его особенностях в сравнении с имеющимися аналогами.

1.4. Порядок отпуска лекарственных средств из аптечной организации: безрецептурный, рецептурный.

Указывается на основании каких нормативных документов ведется отпуск лекарственных препаратов из аптеки.

2. Практическая часть.

Выполняется на базе собранного материала в период производственной и преддипломной практики. Может быть использован материал курсовой и исследовательской работ. Систематизация материала проводится по нижеприведенным пунктам, дополняется таблицами и диаграммами.

2.1. Исследование потребителей рынка данной группы лекарственных средств: дети, взрослые, старше 60 лет.

2.2. Изучение спроса на препараты данной группы.

2.3. Анализ цен.

2.4. Пути расширения рынка сбыта: реклама, организация торгового зала.

3. Товароведческий анализ

3.1. Общее товароведческое описание потребительских свойств. Определяется потребительская ценность аптечных товаров, соотношение цены-качества. Конкуренция на рынке аптечных товаров. Роль потребительских оценок при разработке стратегии маркетинга.

3.2. Ассортиментная характеристика: широта, полнота, глубина товарной линии. Даются определения широты, полноты и глубины ассортимента. Выполняются расчеты соответствующих коэффициентов ассортимента по данным аптечной организации.

3.3. Качественная экспертиза. Приводится описание процедуры приемки аптечных товаров. Перечисляются виды документов, требования к таре, упаковке, маркировке, НДС на упаковку, маркировку.

– Приемочная экспертиза.

– Экспертиза комплектности.

– Стандартизация, сертификация.

– Требования к таре, упаковке, маркировке.

3.4. Количественная экспертиза. Описывается проверка комплектности, действия при возникновении разногласий.

3.5.Стоимостная экспертиза. Указываются особенности ценообразования, формирование цены на препарат, протокол согласования цен.

Заключение.

В заключении формулируются выводы по проделанной работе. Излагаются результаты теоретических и практических исследований. Проводится сравнение реального положения дел в аптечной организации с теоретическими возможностями. Формулируются рекомендации по совершенствованию деятельности аптечной организации с подтверждением расчетами.

Основные выводы в тексте заключения лучше всего изложить в форме тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Содержание разделов выпускной квалификационной работы.

Введение.

Во введении рассматривается НД по производственным аптекам, актуальность изготовления лекарственных форм в производственной аптеке. Ставится цель работы, определяются задачи для достижения этой цели.

1. Теоретическая часть

1.1. Характеристика лекарственной формы. Перечисляются основные положения общей фармстатьи (ФС) ГФ по лекарственной форме. Перечисляются положительные и отрицательные качества лекарственной формы, частные статьи ГФ по лекарственной форме.

1.2. Классификация лекарственной формы. Даются все виды классификации лекарственной формы с примерами рецептов.

1.3. Способы прописывания лекарственной формы. Приводятся примеры прописывания рецептов.

1.4. Общая технология изготовления. Излагается общая технология изготовления лекарственной формы в соответствии с современными требованиями стандартов GMP.

1.5. Перспективы совершенствования технологии изготовления и контроля лекарственной формы. Указываются перспективные варианты совершенствования технологии изготовления лекарственной формы, использование средств малой механизации, современные виды контроля в соответствии с ГФ Х12 и ГФ Х13

2. Практическая часть

2.1. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Для каждого рецепта оформляется фармацевтическая экспертиза: выполняется перевод рецепта; дается характеристика лекарственной формы (ЛФ), веществ, входящих в ЛФ; излагается технология изготовления и оценка качества ЛФ.

2.2. Физический контроль. Указывается вид физического контроля, способ его проведения. Выполняется расчет допустимых отклонений.

2.3. Контроль на подлинность. Описывается методика проведения контроля на подлинность (качественный анализ) компонентов ЛФ в соответствии с ФС в виде алгоритма. Записываются уравнения реакций с названиями химических соединений.

2.4. Контроль на посторонние включения. Описывается методика проведения контроля на примеси в соответствии с ФС в виде алгоритма по каждому виду примесей. Записываются уравнения реакций с названиями химических соединений.

2.5. Контроль на содержание. Дается описание количественного анализа на компоненты ЛФ. Записываются уравнения реакций с названиями химических соединений. Записываются расчетные формулы с пояснениями.

2.6. Охрана окружающей среды. Описывается характеристика отходов и выбросов, образующихся при приготовлении и контроле ЛФ, меры по предотвращению загрязнения окружающей среды.

2.7. Безопасность жизнедеятельности. Описываются гигиеническая характеристика условий труда в производственной аптеке, влияние лекарственных препаратов и химических веществ, воздействие микроклиматических факторов, шума, воздействие микробного фактора, напряжение зрения, вынужденная рабочая поза, психоэмоциональное напряжение. Перечисляются меры профилактики и защиты.

Заключение.

В заключении необходимо кратко и последовательно изложить результаты и выводы по теоретической и практической части ВКР, сформулировать общий вывод по работе, который подтвердит актуальность приготовления отдельных ЛФ в производственной аптеке.

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Содержание разделов выпускной квалификационной работы.

Введение.

Во введении рассматривается актуальность изучаемой темы. Исходя из этого, формулируется основная цель и задачи, предмет и объект исследования. Внимание уделяется практической значимости выбранной темы. Перечисляются методы исследования.

1. Теоретическая часть

В разделе:

- дается описание вида аптечной организации, на базе которой проходила практика, организационно-правовой формы, организационной структуры управления, штата, задач и функций аптечной организации;
- характеризуется положение организации на современном фармацевтическом рынке России;
- рассматривается понятийный аппарат выбранной темы;
- раскрываются теоретические аспекты темы ВКР.

2. Практическая часть

В разделе:

- дается перечень методов и методик, обосновывается их выбор;
- дается характеристика базы исследования (аптечной организации) относительно исследуемого вопроса;
- описывается ход проводимого исследования, способы получения и обработки полученных данных;
- дается оценка результатов проведенного исследования;
- приводятся рекомендации, способствующие улучшению ситуации.

Заключение.

В заключении коротко резюмируются выводы по всем разделам. Подтверждается актуальность темы.

Также в заключении формулируется окончательный общий вывод по всей работе, приводятся рекомендации, способствующие улучшению ситуации или решению выявленных проблем у объекта исследования.

Список информационных источников

Список информационных источников помещается в конце дипломной работы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

1. Конституция РФ
2. Федеральные законы
3. Указы и распоряжения Президента РФ
4. Постановления Правительства РФ
5. Акты министерств и ведомств
6. Нормативные акты субъектов РФ
7. Нормативные документы (ГОСТ, Инструкции, НПБ, ППБ, РД, СанПиН, СНиП...)
8. Литература по алфавиту
9. Электронные ресурсы
10. Документация аптечной организации

Нумерация источников осуществляется арабскими цифрами, без точки, с абзацного отступа.

Количество источников в библиографическом списке должно быть не менее 15. Год издания должен быть не ранее чем за 5 лет до написания работы.

Приложения

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; графики и иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, бланки, методики. На все приложения в основной части дипломной работы должны быть ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита: начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4*3, А4*4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые номеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка оформляется на одной стороне формата А4 (210x297) и должна содержать все разделы, указанные в задании. Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105-95» (ГПОУ АСПК, 2018).

Текст пояснительной записки нужно иллюстрировать рисунками, схемами, размещая их на листах текста. Все рисунки, схемы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой. Допускается сквозная нумерация.

Сам рисунок располагается по центру, без рамки. Рисунки должны иметь наименование. Кроме того, они могут содержать и поясняющие данные (подрисуночный текст - легенду).

Название рисунка пишется по центру, под рисунком (под легендой, если она есть) шрифтом Times New Roman, 14 пт.

Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, разделенными точкой. Допускается сквозная нумерация.

В таблицах допускается (после строки заголовков) нумерация граф (столбцов), а при переносе таблицы на другой лист нумерация граф (столбцов) обязательна.

Требования к оформлению текста в таблице: Times New Roman, 14 пт. (допускается понижение размера до 12-10 пт.), выравнивание по левому краю (для строки заголовка допускается выравнивание по центру). Межстрочный интервал – полуторный, допускается единичный.

Расчеты следует выполнять в единицах международной системы СИ в соответствии с ЕСКД с использованием допускаемых к применению единиц, не входящих в СИ.

Все формулы в расчётах пишутся отдельной строкой (с ориентированием по центру). Если формул больше одной, они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией во всей работе с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках на расстоянии от рамки 5 мм. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Численные значения величин следует подставлять строго в том порядке, в каком они записаны в формуле, с указанием размерности.

Запрещается в процессе вычислений выполнять перевод величин из одних единиц измерения в другие, это делается после вычислений.

В конце каждого раздела необходимо приводить ссылки на информационные источники, из которых были использованы формулы, нормативы, табличные и справочные данные. Если данные источники указаны в списке информационных источников, то вместо наименования следует указывать в квадратных скобках их порядковые номера в списке и номера страниц (например, [4, с.186] или [4]).

5.2. Требования к презентации ВКР

5.2.1. Общая структура презентации:

- Титульный слайд (название профессиональной образовательной организации, тема и вид работы, автор, руководитель).
- Цели, задачи дипломной работы.
- Основная часть, раскрывающая тему работы (количество слайдов: 5 – 10).
- Заключение (выводы).
- Копия титульного слайда.

5.2.2. Общие требования к оформлению слайдов:

- Презентация должна быть создана в программах Microsoft Office PowerPoint или Open Office Impress и сохранена в формате Презентация PowerPoint.

- Размер файла презентации не должен превышать 25 Мб.
 - Количество слайдов не менее 10.
 - Последний слайд должен быть точной копией первого. Вся презентация должна быть выдержана **в едином шрифтовом, цветовом стиле**, на базе одного **шаблона**.
 - Слайды должны быть пронумерованы. Номер ставится в правом нижнем углу. Номер не ставится только на титульном листе, но в нумерации он учитывается.
 - Рисунки (графики, диаграммы) должны быть подписаны.
 - Все используемые графические объекты должны быть хорошего качества, соблюдены их пропорции.
 - По содержанию презентация не должна повторять текст устного сообщения, а дополнять и конкретизировать его, при этом содержать минимум текстовой информации.
 - Если таблица, которую необходимо разместить в презентации, слишком объемна, ее рекомендуется «разбить» на несколько слайдов, повторяя заголовок таблицы.
 - Количество видео, звуковых, а также анимационных эффектов должно быть минимальным и применяться только для, демонстрации динамичных процессов, выделения графического объекта, текстового блока в определенный момент времени.
 - Допустимо применять один классический анимационный эффект для смены всех слайдов. Смена слайдов должна происходить по щелчку мыши.
- 5.2.3. Требования к шрифтовому оформлению презентации:
- Шрифт - Times New Roman, допускается Arial, Tahoma.
 - Размер заголовка на титульном слайде – 36 - 60 пт., допускается полужирное начертание; подзаголовок – 28 - 44 пт.
 - Размер заголовка на остальных слайдах – 28 - 44 пт., для выделения отдельных текстовых фрагментов допускается полужирное, курсивное начертание.
 - Размер основного текста на слайдах –18 - 28 пт., выравнивание по ширине или по левому краю (при необходимости по центру), межстрочный интервал одинарный.
 - Запрещается использовать переносы слов.
- 5.2.4 Требования к стилевому и цветовому оформлению презентации:
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
 - Цвет фона и текста должны быть максимально контрастными: фон светлых холодных оттенков, текст темный.
 - Не допускается использовать: излишне яркие цвета, картинки в качестве фона.
 - Темные цвета в качестве фона не допустимы.

6. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Обучающийся, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты дипломной работы, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант дипломной работы с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР и передает его руководителю.

Руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Выполненная работа подписывается обучающимся, руководителем, и вместе с отзывом руководителя передается на нормоконтроль. Нормоконтроль проводится для установления соответствия работы обучающегося предъявляемым требованиям к оформлению ВКР.

Нормоконтролер имеет право:

1. Возвращать ВКР автору без рассмотрения в случаях: а) нарушения установленной комплектности; б) отсутствия обязательных подписей; в) небрежного выполнения.

2. Требовать от автора работы и руководителя разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

Изменения и исправления, указанные в листе нормоконтроля и связанные с нарушением действующих стандартов, нормативно-технических, нормативно - правовых документов, обязательны для внесения в ВКР.

Лист нормоконтроля (Приложение Д) прикладывается к ВКР.

Обучающийся к дате предзащиты готовит ВКР и презентацию (в электронном виде). Оформление презентации производить в соответствии с «Требованиями к оформлению ВКР в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105-95».

Для успешной защиты необходимо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе расчетов и каковы вытекающие из расчетов основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита ВКР проводится руководителем дипломной работы.

При проведении предварительной защиты проверяется соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, заслушивается доклад обучающегося, проверяется комплектация ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя, лист нормоконтроля), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления содержанию основного текста ВКР, соответствие демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

Руководитель при проведении предзащиты задает обучающемуся вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

На основании результатов предварительной защиты принимается решение о готовности ВКР к защите и назначается рецензент ВКР.

Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к ГИА и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки деятельности выпускника.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа представителей аптечных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

Рецензенты ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

Обучающийся, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР. При отсутствии отзыва руководителя и листа нормоконтроля ВКР рецензент имеет право отказать обучающемуся в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся окончательного варианта дипломной работы обязан ознакомиться с ней и составить рецензию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Рецензия вкладывается в дипломную работу. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускаются.

ВКР вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по учебной работе для допуска к защите.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР представляет собой важный и ответственный этап. Обучающемуся необходимо не только выполнить ВКР, но и грамотно и квалифицированно ее защитить. Оценка защиты дипломной работы может быть ниже оценки руководителя и рецензента из-за слабой защиты.

Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Для успешной защиты необходимо подготовить доклад и выполнить презентацию. В докладе следует отразить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно содержание доклада и презентации определяются обучающимся совместно с руководителем.

Структура доклада:

- определение актуальности дипломной работы;
- определение целей и задач дипломной работы;
- информация об основном содержании дипломной работы, используемом инструментарии;
- выводы и результаты, практическое применение.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Рекомендации к изложению доклада:

1. Этикетное вступление: **«Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему ...»**

2. Определение актуальности: **«Актуальность выбранной темы заключается в ...»**

3. Определение цели: **«Целью дипломного проекта является...»**

4. Определение задач: **«Для достижения цели решались задачи, их Вы видите на слайде»**

5. Изложение основного содержания работы: **«В теоретической части дипломной работы...», «В практической части дипломной работы...»**

6. Подведение итогов: **«В результате выполнения дипломной работы мы пришли к следующим выводам ...», «Считаем, что цель дипломной работы достигнута, так как...», «Результаты дипломной работы могут быть использованы ...».**

7. Этикетное заключение: **«Доклад закончен. Благодарю за внимание! Я готов(а) ответить на Ваши вопросы».**

Обучающийся вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Обучающийся предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом переплете);
- презентацию на электронном носителе;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Г);
- лист нормоконтроля ВКР (Приложение Д);
- рецензию на ВКР (Приложение Е);
- Портфолио выпускника.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, где могут присутствовать все желающие. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по колледжу. Защита проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

Секретарь ГЭК собирает дипломные работы и сопроводительные документы у обучающихся в соответствии со списком допущенных к защите и ведет протокол заседания.

Процедура защиты ВКР имеет следующий порядок:

1. Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, объявляя их фамилию, имя и отчество.

2. Обучающийся выступает с докладом.

Рекомендации к выступлению:

- демонстрировать грамотную, достаточно громкую и четкую речь;
- доклад не читать, а рассказывать;
- проявлять вежливость, тактичность и уважение к присутствующим, серьезное отношение к защите;
- иметь аккуратный и эстетичный внешний вид, стиль одежды – деловой;
- не поворачиваться спиной к аудитории, не держать руки в карманах.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список информационных источников, а также информации, не относящейся к теме ВКР.

3. По окончании доклада зачитывается рецензия, и обучающему задаются вопросы (устно и/или в письменной форме) председателем ГЭК, членами комиссии.

4. Выпускник отвечает на вопросы. Вопросы, задаваемые обучающемуся на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней дисциплинам и междисциплинарным курсам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. При неясности вопроса обучающийся имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

Стандартное начало ответа: «Благодарю за вопрос».

Вы не поняли или не услышали вопрос: «Уточните, пожалуйста, Ваш вопрос (повторите, пожалуйста, Ваш вопрос)».

Вы не знаете ответ: «Я не готов(а) дать ответ на этот вопрос».

Завершение своего выступления обучающийся должен formalизовать словами: **«Ответы на вопросы закончил(а)».**

5. В заключение процедуры по защите дипломной работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, есть ли вопросы.

Решение об оценке ВКР, присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ в данный день. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, содержательность доклада и полнота ответов на вопросы, а также Портфолио выпускника.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
<p>ВКР выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне. Избранная обучающимся тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы – оригинальна, достигнута цель исследования. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированно, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности обучающегося. Практическая часть исследования выполнена корректно. Рекомендации и предложения исследования экономически обоснованы и имеют четко выраженную практическую направленность. По структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Обучающийся использовал разнообразные источники информации, актуальный материал. Работа выполнена и представлена в установленные сроки. Работа получила положительную рецензию и отзывы. Доклад и ответы обучающегося на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.</p>	5 (отлично)
<p>Дипломная работа в целом выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования решены. Избранная тема актуальна. Обучающийся достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы. Предложения и рекомендации сформулированы обучающимся в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Использованные источники достаточно разнообразны. ВКР подготовлена в установленные сроки. На работу получены в целом положительные отзывы и рецензии. Доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.</p>	4 (хорошо)
<p>Работа выполнена на недостаточно высоком методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью. Выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям. Основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации. Обучающийся проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. Исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления работы к защите. Работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах. Доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.</p>	3 (удовлетворительно)
<p>Защищаемая работа не отвечает требованиям. Цели и задачи не достигнуты, обучающийся не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки. Работа не является самостоятельной (плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле. Работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГАК с ними согласны. При удовлетворительной работе студент на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки.</p>	2 (неудовлетворительно)

По окончании оформления протокола в аудиторию приглашаются выпускники, защищавшие ВКР, и все присутствующие на заседании комиссии. Председатель ГЭК объявляет оценки по защите ВКР и решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации фармацевта.

В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся может быть допущен к повторной защите ВКР на следующий год.

Шаблон задания на ВКР

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(наименование организации-работодателя,
социального партнера)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Обучающейся _____ курса _____ группы, специальности 33.02.01 Фармация

_____ (Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы:

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки и презентации.
Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа, Word, шрифт Times New Roman, размер 14.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц.

Содержание пояснительной записки:

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список информационных источников

Приложения

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы.

Содержание презентации:

– Титульный слайд (название профессиональной образовательной организации, тема и вид работы, автор, руководитель).

– Цели, задачи ВКР

– Основная часть, раскрывающая тему ВКР

– Заключение (выводы)

– Копия титульного слайда

Презентация по теме ВКР выполняется в программе Power Point и записывается на диск. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

Наименование частей ВКР	Кол-во дней на выполнение
Введение	
1.	
2.	
Заключение	
Список информационных источников	
...	
Презентация	

Наименование аптечной организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия Имя Отчество и должность руководителя ВКР:

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МК 18.02.09, 33.02.01

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____ Ф.И.О.

(подпись)

Шаблон титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Специальность: 33.02.01 Фармация
(TimesNewRoman, 16 пт., выравнивание – по центру,
межстрочный интервал - одинарный)

К защите допущен
Зам. директора по УР
_____/Н.В. Михеева
« ____ » _____ 20__ г.

**ИЗУЧЕНИЕ ВЛИЯНИЯ
ТЕХНОЛОГИЙ МЕРЧЕНДАЙЗИНГА
НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ АПТЕЧНЫХ
ПРОДАЖ**

(TimesNewRoman, 28 пт., выравнивание – по центру,
межстрочный интервал - одинарный)

Пояснительная записка

ДР 33.02.01 00.00 ПЗ

(TimesNewRoman, 16 пт., выравнивание – по центру,
межстрочный интервал - одинарный)

Студент группы 707 А _____ Кузнецова Д.Е.

Руководитель _____ Иванова А.И.

Рецензент _____

Образец содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Организационно-экономическая характеристика аптечной организации	6
2 Аллергия, ее виды, клинические проявления	8
3 Характеристика фармакологической группы лекарственных средств	10
4 Ассортимент противоаллергических препаратов по месту	14
5 Анализ фармакологической группы	16
6 Исследование потребителей рынка данной группы лекарственных препаратов: дети, взрослые, старше 60 лет	18
7 Товароведческий анализ	21
Заключение	24
Список информационных источников	26
Приложения	

Шаблон отзыва на ВКР

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

обучающегося _____ курса _____ группы, специальности _____

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

« _____ » _____ 20__ г. Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Шаблон листа нормоконтроля ВКР

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
группа _____ курс _____ специальность _____

Вид документа	Код нарушения по классификатору
Пояснительная записка	
Презентация	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Оценка качества выполнения работы по соблюдению требований выполнения текстовых документов, стандартов ЕСКД и другой нормативно-технической документации _____

Дата проведения нормоконтроля « ____ » _____ 20 ____ год

Нормоконтролер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлена:

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20 ____ год
(подпись) (Ф.И.О.)

Шаблон рецензии на ВКР

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Ф.И.О. обучающегося _____
группа _____ курс _____ специальность _____

Тема ВКР _____

Объем ВКР:
Пояснительная записка _____ страниц, приложений _____
Презентация _____ слайдов

Качество выполнения ВКР:
1. Соответствие содержания ВКР её теме и заданию _____

2. Степень выполнения поставленной цели ВКР _____

3. Актуальность темы, полнота раскрытия темы, практическая значимость, соответствие материала современному уровню производства _____

4. Качество оформления ВКР _____

5. Положительные качества ВКР _____

6. Недостатки ВКР _____

7. Выполнение Презентации _____

8. Рекомендации для практического использования ВКР _____

9. Выводы о ВКР в целом, с конкретной оценкой

Рецензент (Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность, организация):

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____
(подпись)