

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический  
колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
И.Ф.Ахмерова



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 9-02

г. Анжеро-Судженск

### Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность создаваемого на базе ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - колледж) многофункционального центра профессиональных квалификаций (далее – МЦПК).

1.2. Положение о МЦПК разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №295).
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.07.13 № ПК-5вн);
- Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. №2227-р).
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2009 г. №218 «Об утверждении порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 № 182-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования»;
- Распоряжения от 24 апреля 2013 №353-Р О внесении изменений в распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 № 182-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования»;
- Примерного положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 08.05.2014 г. №892;
- Устава колледжа;

- Локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, не противоречащих действующему законодательству и Уставу.

1.3. МЦПК - структурное подразделение колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда.

Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие ведущих отраслей Кемеровской области.

1.4. Работа МЦПК строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, департаментом образования и науки Кемеровской области, учебными, методическими и научными профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МЦПК**

2.1. Предмет деятельности МЦПК – реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Основная цель деятельности МЦПК - обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Кемеровской области.

2.3. Задачи деятельности МЦПК:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсовая подготовка целевого назначения по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения Кемеровской области;
- реализация дополнительных образовательных программ: курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировок, переподготовка различных категорий граждан
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных рынках труда, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки слушателей;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. МЦПК вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### **3. Управление и организация деятельности МЦПК**

3.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа.

3.2. МЦПК не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Штатная структура МЦПК утверждается директором колледжа.

3.4. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте колледжа.

3.5. МЦПК организует свою деятельность в интересах граждан, проходящих обучение, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций.

3.6. Отношения по подготовке кадров между колледжем, структурным подразделением которого является МЦПК, и организациями регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.7. МЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа по следующим вопросам:

- с учебной частью – по вопросам, связанным с реализацией дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- с методической службой – по вопросам программно, учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, организации новых видов профессиональных деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;
- с бухгалтерией – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, подавшими заявки на обучение.

3.9. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.
- 3.10. Финансовые и иные взаимоотношения МЦПК и других профессиональных организаций осуществляется на договорной основе.
- 3.11. МЦПК ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности.

### **4. Слушатели, преподаватели и работники МЦПК**

4.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений слушателей; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Слушателями МЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа, структурным подразделением которого является МЦПК.

4.3. Права и обязанности слушателей МЦПК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

4.4. Слушатели МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых МЦПК, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- получать дополнительные (в том числе, платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, структурным подразделением которого является МЦПК;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников МЦПК;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой МЦПК контрольно-оценочные процедуры, в том числе, процедуры независимой оценки и сертификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором колледжа. В качестве итоговой аттестации выпускников могут засчитываться результаты независимой оценки и сертификации квалификаций.

4.7. Слушатели, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца (свидетельство, диплом). Слушателям, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МЦПК является прохождение курсов повышения квалификации /стажировок по профилю деятельности не реже 1 раза в 3 года.

4.10. Учебный процесс в МЦПК осуществляют преподаватели колледжа, специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств колледжа;
- пользоваться в установленном Уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений колледжа;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники МЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники МЦПК обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять условия трудового договора, обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

4.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников МЦПК устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

## **5. Оценка эффективности деятельности МЦПК**

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК - выполнение обязательств, взятых перед заказчиками образовательных и иных услуг.

5.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МЦПК:

- доля обученных в МЦПК по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- количество новых предприятий и организаций, привлеченных к партнерству на основании договора в течение года;
- количество образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, разработанных по инициативе и при поддержке МЦПК.
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности в течение года.

5.3. При оценке деятельности МЦПК используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

## **6. Прекращение деятельности МЦПК**

6.1. МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МЦПК;
- ликвидации колледжа.

6.2. Прекращение деятельности МЦПК производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с Учредителем.